

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA PIANU  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA**

nr.5 din 07.02.2013

Aprobarea listei cuprinzând documente de interes public  
conform Legii nr.544/2001

Consiliul Local al comunei Pianu, județul Alba întrunit în ședința ordinară din 07.02.2013. Luând în dezbatere :

- expunerea de motive și proiectul de hotărâre privind aprobarea listei cuprinzând documente de interes public conform Legii nr.544/2001 ;
- raportul de specialitate nr.362/29.01.2013 întocmit de insp. Mărghitan Ana ;
- avizul favorabil al comisiei pe domenii .

Cu respectarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată.

Având în vedere prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public , ale HG nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr 544/2001, coroborate cu prevederile art.36(6)litera a) pct.19 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

În temeiul art.45 aliniat 1 și art.115 aliniat 1 litera b) din Legea nr.215/2001 2001 privind administrația publică locală, republicată.

Consiliului Local al comunei Pianu adoptă prezenta:

**HOTĂRÂRE**

Articolul 1 : Se desemnează d-ra Mărghitan Ana insp. în cadrul aparatului de specialitate a Primarului comunei Pianu, ca persoană responsabilă cu exercitarea atribuțiilor privind liberul acces la informațiile de interes public la nivelul Consiliului Local Pianu și Primăriei comunei Pianu.

Articolul 2 : Atribuțiile exercitate de persoana desemnată la articolul 1 sunt cele prevăzute la Cap.4 art.20-27 și Cap.5 art.28-30 din HG nr.123/2002, republicată.

Articolul 3 : Se aprobă Lista cuprinzând documentele de interes public care se comunică din oficiu, anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

Articolul 4 : Se aprobă Lista cuprinzând documentele de interes public produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art.7 din Legea 544/2001 , anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

Articolul 5 : Se aprobă Lista cuprinzând documentele emise și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului Comunei Pianu care se exceptează de la liberul accers la informațiile de interes public, anexa nr.3 la prezenta hotărâre.

Articolul 6 : (1)Se organizează punctul de informare-documentare a cetățenilor la sediul Primăriei comunei Pianu , localitatea Pianu de Sus, strada Principală, nr.94, comuna Pianu, județul Alba.

(2)Coordonate de contact sunt numărul de telefon 0258761111, fax 0258761112, adresa de E-mail : [primariacomuneipianu@yahoo.com](mailto:primariacomuneipianu@yahoo.com) , și Site – [www.primariacomuneipianu.ro](http://www.primariacomuneipianu.ro).

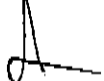
Articolul 7 : Se stabilește programul de lucru pentru persoana desemnată la articolul 1 : orele 8.00 – 16.00.

Articolul 8 : De ducerea la îndeplinire a hotărârii răspunde insp. Mărghitan Ana.

Articolul 9 : Prezenta hotărâre poate fi atacată în fața instanței de contencios administrativ conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului comunei Pianu –d-na Cristina Catargiu, totodată înaintând câte un exemplar : Instituției Prefectului Județului Alba ; Primarului comunei Pianu ; insp. Mărghitan Ana ; la dosarul de ședință.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Cândroiu Ana



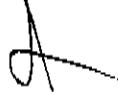
Contrasemnează, pentru legalitate:  
SECRETARUL COMUNEI PIANU,  
Jr. Cristina Catargiu



**LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTE DE INTERES PUBLIC CARE SE  
COMUNICĂ DIN OFICIU**

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei Comunei Pianu și Consiliul Local Pianu;
2. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul audiențelor autorităților publice;
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorităților și ale funcționarilor responsabili cu informațiile publice;
4. Coordonatele de contact ale primăriei, respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon, fax, adrese de e-mail și adresa paginii de internet;
5. Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil și taxele și impozitele locale;
6. Programe și strategii proprii;
7. Lista cuprinzând documentele de interes public;
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
9. Modalități de contestare a deciziei autorității sau instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Cândroiu Ana



Contrasemnează, pentru legalitate:  
SECRETARUL COMUNEI PIANU,  
Jr. Cristina Catargiu



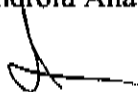
**LISTA**

**cuprinzând documentele de interes public produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea 544/2001**

1. Hotărâri ale Consiliului Local Pianu și procesele verbale ale acestora;
2. Dispozițiile emise de primarul Comunei Pianu;
3. Componenta nominală a Consiliului Local Pianu, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate, regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local;
4. Rapoartele anuale de activitate întocmite de consilieri locali;
5. Informările întocmite de primarul Comunei Pianu privind starea economico – socială a Comunei Pianu, rapoartele anuale de activitate economico – socială, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local;
6. Lista împuterniciților primarului care pot constata contravenții, aplica sancțiuni și domeniile de activitate;
7. Lista proceselor verbale de constatare a contravențiilor;
8. Documentele privind repartizarea spațiilor cu destinația de locuință, precum și cu privire la închirierea ori concesiunea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință;
9. Minutele dezbaterilor publice;
10. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație, amplasamente cu mobilier stradal și construcții provizorii;
11. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/desființare (se pot consulta exclusiv la sediul Primăriei Comunei Pianu la Centrul de informații numai de cei ce pot face dovada că sunt direct interesați sau potențial afectați de prevederile acestora);
12. Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate;
13. Situația statistică privind activitatea de stare civilă : numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;

14. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezența lunară la muncă a beneficiarilor ajutorului social; Lista persoanelor care sunt asistați social.
15. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
16. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului local, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii nr. 571/2003, modificată și completată privind Codul Fiscal;
17. Relații de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară și din străinătate; înfrățirea cu alte comunități din străinătate; programe ale unor vizite bilaterale;
18. Lista certificatelor de producător eliberate;
19. Informații privind activitatea cultural – sportivă desfășurată pe teritoriul Comunei Pianu;
20. Relații cu O.N.G.-uri, programe și colaborări;
21. Informații despre programele cu finanțare externă;
22. Registrele agricole;
23. Actele care au stat la baza construirii sau reconstruirii dreptului de proprietate;
24. Contractele de achiziție publică ;
25. Declarațiile de avere și Declarațiile de interese ale aleșilor locali Pianu și ale funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului,
26. Procesele-verbale ale ședințelor consiliului local – care sunt publice ;
27. Procesele-verbale ale ședințelor comisiei locale de fond funciar ;
28. Reglementări și regulamente ;
29. Lista achizițiilor publice;
30. Planurile de investiții ;
31. Date referitoare la suprafața comunei Pianu, demografie, populație ;
32. Date privind situația economică, obiectivele de investiții.
33. Date privind obiectivele culturale și cele turistice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Cândroiu Ana



Contrasemnează, pentru legalitate:  
SECRETARUL COMUNEI PIANU,  
Jr. Cristina Catargiu



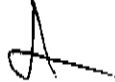
**LISTA**

**cuprinzând documentele emise și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului Comunei Pianu care se exceptează de la liberul accers la informațiile de interes public**

1. Documentele cu caracter personal care însoțesc hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului;
2. Deliberările consiliului local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum și documentele întocmite în aceste situații;
3. Documentele de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte și certificate de naștere, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul comunei;
4. Documentele de identitate cum ar fi cartea de identitate provizorie, precum și documentele care au stat la baza eliberării acestora;
5. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrare tardivă a nașterii, moarte prezumată;
6. Prelucrări de date cu caracter personal, fără consimțământul persoanei vizate;
7. Procesele – verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
8. Certificatele de urbanism;
9. Autorizațiile de construire;
10. Cererile, petițiile precum și reclamațiile și sesizările adresate Primăriei Comunei Pianu și Consiliului Local, fără acordul semnatarilor;
11. Informațiile cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care țin de păstrarea secretului fiscal;
12. Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea care au caracter confidențial;
13. Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr. 481/2004 precum și documentele comitetului comunal pentru situații de urgență, întocmite în baza actelor normative în vigoare;

14. Documentele cu caracter militar care se întocmesc în baza H.G.R. nr. 25/1996;
15. Documente care se întocmesc în baza Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestări servicii în interes public;
16. Planul de analiză și acoperire a riscurilor al Comunei Pianu;
17. Contractele civile, contractele administrative, contracte de achiziții publice, concesiuni închiate cu persoane fizice sau alte contracte care conțin clauze de confidențialitate sau care prin publicarea lor pot aduce atingere intereselor legitime ale unor persoane fizice sau juridice;
18. Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control;
19. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în dosarele Oficiului juridic, care fac obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabil;
20. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în arhiva proprie;
21. Informațiile cu privire la datele personale ale salariaților din aparatul propriu al Consiliului Local, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;
22. Alte documente cu caracter personal sau preluări de date cu caracter personal care cad sub incidența Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a datelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Cândroiu Ana



Contrasemnează, pentru legalitate:  
SECRETARUL COMUNEI PIANU,  
Jr. Cristina Catargiu

