

ANUNT

Comuna Pianu din județul Alba, în conformitate cu prevederile art.618 alin.(3) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare, ale art.11 aliniat (2), art.39 alin.(1[^]1), art.49 din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, **scoate la concurs un post de Inspector, clasa I, grad profesional debutant în Compartimentul Fond Funciar, Cadastru și Urbanism.**

Condiții de participare la concurs:

- candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul agronomie sau în drept;
- perfecționări/specializări în domeniul cultivării plantelor sau creșterea animalelor, dovedite cu documente emise în condițiile legii;
- cunoștințe operare PC – nivel mediu, ce vor verificate printr-o probă suplimentară eliminatorie;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: n/a.

Probele stabilite pentru concurs sunt:

- **selecția dosarelor: în termen de 5 zile lucrătoare de la ultima zi de depunere a dosarelor;**
- **proba suplimentară eliminatorie, cunoștințe operare PC, la sediul Primăriei comunei Pianu, județul Alba, în data de 11 martie 2020, orele 10:³⁰**
- **proba scrisă în data de 11 martie 2020, ora 12³⁰;**
- **proba interviu: în termen de 5 zile lucrătoare de la data probei scrise.**

Publicitatea concursului se va asigura începând cu data de **05.02.2020**, pe site-ul Primăriei comunei Pianu, județul Alba și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Dosarele de concurs se depun în perioada 05 – 24.02.2020 la sediul Primăriei comunei Pianu, județul Alba.

Date de contact:

Persoana de contact: insp. Căruț Adriana
Sediul instituției : Primaria comunei Pianu, sat : Pianu de Sus, nr.94, comuna Pianu, județul Alba.

Telefon / fax: 0258/761111 / 0258/761112, interior 112

E-mail: primariacomuneipianu@yahoo.com

Dosarul de concurs al candidaților va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere anexat prezentului anunț;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, respectiv: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul agronomie sau în drept ;
- e) copii ale certificatelor și altor documente care atestă efectuarea de perfecționări/specializări în domeniul cultivării plantelor sau creșterea animalelor, emise în condițiile legii;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă ;
- g) adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare a candidatului, eliberată de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe acte se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

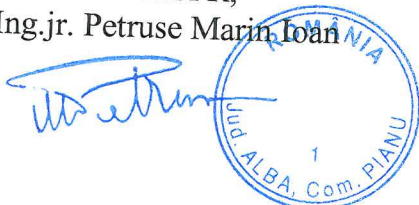
Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia poate fi înlocuită cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediul instituției, în format letric.

Bibliografie :

1. Constituția României;
2. Titlul II (art.369 – art.537) din HG nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;
3. OG nr.28/2008 privind Registrul Agricol ;
4. HG nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024 ;
5. H.G. nr. 777/2016 din 19 octombrie 2016 privind structura, organizarea și funcționarea Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale ;
6. Ordinul nr. 448/2017 din 27 aprilie 2017 al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, pentru aprobarea Normelor tehnice privind procedurile de lucru specifice Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale.

PRIMAR,
Ing.jr. Petrus Marin Ioan



SECRETAR GENERAL AL UAT
Jr. Catargiu Camelia Cristina

Handwritten signature of Camelia Cristina Catargiu.