



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PIANU



HOTĂRÂREA

nr.17 din 27.04.2020

Stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local Pianu,
în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate

Consiliul Local al comunei Pianu, județul Alba întrunit în ședința ordinară din 20.02.2020.

În contextul declarării de către Organizația Mondială a Sănătății a stării de urgență pentru sănătatea publică cu impact internațional și ținând cont de evoluția epidemiologică la nivelul teritoriului României, de prognozele de creștere a numărului de cazuri de infectare în perioada imediat următoare cu coronavirusul COVID-19, de măsurile instituite prin hotărâri ale Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt-contagioase pe teritoriul României, în baza Ordinilor Militare emise, precum și de hotărâri ale Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, prin care se impune analizarea desfășurării muncii la domiciliu, se impune luarea unor măsuri excepționale, alternative, de desfășurare a ședințelor Consiliului Local Pianu și a comisiilor de specialitate, prin mijloace electronice. Având în vedere :

- a) proiectul de hotărâre nr.9/20.03.2020 privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local Pianu, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate;
- b) referatul de aprobare nr.1330/17.03.2020 la proiectul de hotărâre privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local Pianu, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate;
- c) raportul nr.1278/16.03.2020 întocmit de insp.Cristea Daniela ;
- d) avizul favorabil ale comisiei pe domenii ale Consiliului Local Pianu;

În baza prevederilor :

- a) art.119, art.120 alin.(1) și (2) din Constituția României, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr.429/2003;
- b) art.4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 50 și art. 51 alin. (1) din Anexa nr. 1 intitulată "MĂSURI de primă urgență cu aplicabilitate directă" din Decretul nr. 195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;
- d) art. 7 alin. (2) și art. 9 alin. (1) Ordonanța de urgență nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art.129 alin.(7) lit.g și h) și art.197 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ ;
- f) art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ ;
- g) art.7 alin.(1) și art.8 alin.(1) a Legii nr.52/2003 privind transparență decizională în administrația publică,
- h) art.47 a Legii nr.24/2000 republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.

În temeiul art.139 alin.(3), art.196 aliniat (1) litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE

Art.1 - În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme și alte situații care fac imposibilă prezența Consilierilor locali la sediul Primăriei comunei Pianu, ședințele Comisiilor de specialitate precum și ședințele în plenul Consiliului Local Pianu se vor desfășura prin mijloace electronice.

Art.2 - Se aprobă procedura de desfășurare a ședințelor Comisiilor de specialitate precum și a ședinței în plenul Consiliului Local Pianu, în situațiile prevăzute la art. 1 din prezenta hotărâre, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 - Se aprobă desemnarea d-lui consilier local și viceprimar Voișan Lazăr ca președinte de ședință al Consiliului Local Pianu, începând cu luna aprilie 2020, dar nu mai mult de 3 luni consecutiv, pentru a semna procesul-verbal de ședință și hotărârile adoptate de Consiliul Local Pianu, în actuala situație excepțională generată de pandemia COVID -19, pentru care a fost instituită starea de urgență pe teritoriul României prin Decretul Prezidențial nr. 195 din 16 martie 2020.

Art.4 - De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde secretarul general al comunei Pianu - d-na Catargiu Camelia Cristina ;

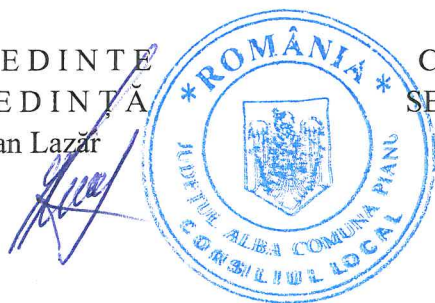
Art.5 - (1) Împotriva prezentei hotărâri se poate depune în termen de 30 de zile, o plângere prealabilă la Consiliul Local al comunei Pianu și dacă nu se primește un răspuns favorabil, în alte 30 de zile hotărârea poate fi atacată în fața instanței de contencios administrativ. Sau ea poate fi atacată direct în fața instanței de contencios administrativ - în termen de 30 de zile, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, fără a mai urma procedura prealabilă.

(2) Pentru motive temeinice, persoana care se consideră vătămată de prezenta hotărâre, poate introduce plângerea prealabilă și peste termenul prevăzut la alin.(1), dar nu mai târziu de 6 luni de la data emiterii hotărârii.

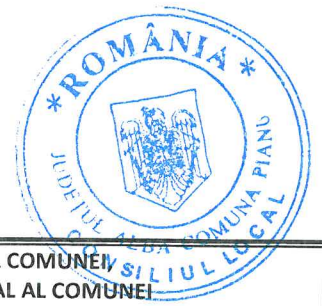
Art.6 - (1) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei Pianu – d-na Camelia Cristina Catargiu, totodată înaintând câte un exemplar : Instituției Prefectului Județului Alba ; Primarului comunei Pianu ; la dosarul de ședință.

(2) Publicitatea hotărârii se va asigura prin afișare la sediul Primăriei comunei PIANU și în Monitorul Oficial al Comunei Pianu aflat pe pagina de internet www.primariapianu.ro.

PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ
Voișan Lazăr



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL AL UAT,
Jr. Catargiu Camelia Cristina



**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI
DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 17/2020

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	2	3	4
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	27/04/2020	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	29/04/2020	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	29/04/2020	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	04/05/2020	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	.../.../2020	Nu este cazul
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	04/05/2020	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”



ANEXA la HCL nr.17/27.04.2020

**privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local Pianu,
în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate**

CAPITOLUL I.

Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Pianu respectiv a Consiliului Local Pianu

Art. 1 (1) Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Pianu, respectiv convocarea Consiliului Local Pianu se fac prin modalitățile prevăzute de Codul administrativ.

(2) În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme și alte situații care fac imposibilă prezența Consilierilor locali la sediul Primăriei comunei Pianu, în măsura posibilităților dispoziția de convocare a Consiliului Local Pianu împreună cu materialele de ședință se transmit consilierilor locali prin mijloace electronice, e-mail, WhatsApp, iar dacă astfel nu este cu putință din motive obiective, ele se transmit pe suport de hârtie.

(3) Secretarilor Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Pianu, prin mijloace electronice, li se comunică ce către Secretarul general al comunei Pianu proiectele de hotărâre care se supune avizării pe comisii precum și formularul procesului-verbal de desfășurare al ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Pianu și formularul de aviz .

(4) O dată cu dispoziția de convocare și materialele de ședință Consilierii Locali primesc și un Buletin de Vot pe care își vor exprima votul cu privire la punctele de pe ordinea de zi, îl vor semna fiecare și îl vor transmite Secretarului General al comunei Pianu .

Art.2. Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de Codul administrativ, va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că "ședința se va desfășura prin mijloace electronice și telefonic".

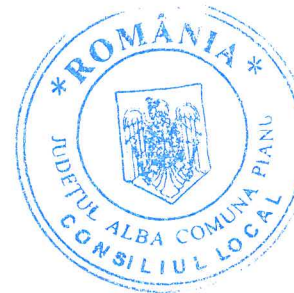
CAPITOLUL II.

Modalitatea de lucru în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Pianu

Art.3. Procedura de lucru, în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Pianu este următoarea:

a) Consilierii locali al comunei Pianu, după ce au studiat materialele de ședință ce le-au fost transmise de către Secretarul General al comunei Pianu, comunică, fiecare în parte, prin mijloace electronice sau telefonic, secretarului/președintelui Comisiei de specialitate pe domenii din care face parte, acordul sau dezacordul cu privire la fiecare proiect supus avizării comisiei și eventualele mențiuni sau obiecțiuni.

b) Secretarul/președintele fiecărei Comisiei de specialitate pe domenii a Consiliului Local Pianu va consemna în Procesul-verbal al comisiei, acordul sau dezacordul președintelui și a membrilor comisiei și eventualele mențiuni sau obiecțiuni la proiectele supuse avizării și îl va semna, iar prin semnătură își asumă răspunderea pentru cele consemnate ;



c) Secretarul/președintele fiecărei Comisiei de specialitate pe domenii a Consiliului Local Pianu va completa apoi avizul/avizele favorabile/nefavorabile sau cele avizele favorabile cu mențiuni/obiecțiuni și le va semna, iar prin semnătură își asumă răspunderea pentru cele consemnate ;

d) În cazul în care Consilierii Locali ai Comunei Pianu au nelămuriri cu privire la proiectele inițiate, pot solicita telefonic clarificări la inițiator .

Art.4. (1) Avizele - model și Procesele verbale - model ale Comisiilor de specialitate pe domenii a Consiliului Local Pianu va fi transmis de către secretarii/președinții comisiilor, prin mijloace electronice, Secretarului General al comunei Pianu cel mai târziu în preziua desfășurării ședinței Consiliului Local Pianu.

(2) Avizele - model și Procesele verbale - model ale Comisiilor de specialitate pe domenii a Consiliului Local Pianu se constituie ca anexele nr.1- 6 la prezenta procedură de desfășurare a ședințelor Consiliului Local Pianu, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate.

(3) Prin grija Secretarului General al comunei Pianu acestea vor fi listate și depuse în dosarul ședinței Consiliului Local Pianu și dosarele pe comisii .

CAPITOLUL III

Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Consiliului Local Pianu

Art.5. Procedura de lucru în cadrul ședinței Consiliului Local Pianu este următoarea:

a) Consilierii locali vor transmite Secretarului General al comunei Pianu prin mijloace electronice sau pe suport de hârtie, în funcție de posibilități, Buletinele de vot pe care și-au exprimat opțiunea de vot la toate punctele de pe ordinea de zi.

b) Pe Buletinul de vot fiecare consilier local își va scrie numele și prenumele și îl va semna, verificând că și-a exprimat opțiunea de vot pentru fiecare punct aflat pe ordinea de zi prin încercuirea unuia din cele 3 posibile răspunsuri, respectiv DA, NU, MĂ ABȚIN;

c) Pe buletinul de vot : DA reprezintă acord și vot valabil exprimat ; NU reprezintă dezacord și vot valabil exprimat ; MĂ ABȚIN reprezintă Nu mă pronunț și vot valabil exprimat

d) Votul exprimat prin *Buletinul de vot* reprezintă voința liber exprimată și nealterată a Consilierului Local al comunei Pianu cu privire la punctele înscrise în ordinea de zi a ședinței ;

e) Buletinul de vot se constituie ca anexa nr.7 la prezenta procedură de desfășurare a ședințelor Consiliului Local Pianu, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate;

f) Secretarului General al comunei Pianu va centraliza rezultatul votării pentru fiecare punct de pe ordinea de zi în baza Buletinelor de vot primite ;

g) Hotărârile adoptate de Consiliul Local Pianu vor fi semnate de președintele de ședință pe suport de hârtie (letric) și contrasemnate pentru legalitate de secretarul general al comunei Pianu ;

h) Locul desfășurării ședinței Consiliului Local Pianu se consideră ca fiind sediul Primăriei comunei Pianu.

CAPITOLUL IV

Caracterul public al ședințelor Consiliului Local Pianu

Art.6. Caracterul public al ședințelor Consiliului Local Pianu se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele - verbale ale ședințelor consiliului local, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului, la instrumentele de prezentare și motivare a acestora, precum și prin vizualizarea acestora pe internet în Monitorul Oficial local al Comunei Pianu.

CAPITOLUL V

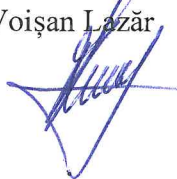
Dispoziții finale

Art.7. Președintele de ședință a Consiliului Local Pianu va semna procesul-verbal de ședință și hotărârile adoptate de Consiliul Local Pianu, în actuala situație excepțională generată de pandemia COVID -19, pentru care a fost instituită starea de urgență pe teritoriul României prin Decretul Prezidențial nr. 195 din 16 martie 2020.

Art.8. Procesul-verbal al ședinței Consiliului Local Pianu va fi întocmit de către Secretarul General al comunei Pianu și va fi semnat pentru veridicitate de către Președintele de ședință Consiliului Local Pianu și de către Secretarul General al comunei Pianu .

Art.9. Prezentul regulament se completează cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ
Voișan Lăzăr



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL AL UAT,
Jr. Catargiu Camelia Cristina





Anexa nr. 1 la procedura de desfășurare a ședințelor Consiliului Local Pianu,
în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PIANU
Comisia nr. 1

PROCES VERBAL

Încheiat azi, _____ ora _____ de către comisia nr. 1 economico – financiară,
cuprinzând domeniile : agricultură și activități economico – financiare – comisie întrunită
pentru a analiza proiectele de hotărâre privind:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

prezentate pentru ședința din data de _____ .

Ședința se desfășoară în situație de excepție ca urmare a instituirii stării de urgență pe teritoriul României prin Decretul Președintelui nr. 95 din 16 martie 2020.

La ședință participă _____ membrii, lipsind _____ .

Președintele comisiei - prezintă ordinea de zi a ședinței, acesta vizând avizarea proiectelor de hotărâre analizate. Se aprobă ordinea de zi a ședinței.

Apoi, Președintele comisiei - domnul Dobra Marius Ioan, consemnează acordul sau dezacordul membrilor comisiei în urma discuțiilor purtate telefonic sau prin alte mijloace electronice și eventualele mențiuni sau obiecțiuni la proiectele supuse avizării .

Se trece la analizarea, pe rând a fiecărui proiect de hotărâre. Domnii consilieri au următoarele mențiuni cu privire la proiectele de hotărâre:

Președintele comisiei, supune la vot acordarea avizului favorabil fiecărui proiect de hotărâre, consemnându-se aceasta la începutul procesului verbal în dreptul fiecărui proiect în cazul în care s-a obținut majoritatea de voturi în favoarea proiectului.

Prin semnătură îmi asum răspunderea pentru cele consemnate.

Președinte al Comisiei nr.1 pe domenii,
Dobra Marius Ioan



Anexa nr. 2 la procedura de desfășurare a ședințelor Consiliului Local Pianu,
în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PIANU
Comisia nr. 1

AVIZ

Comisia nr. 1 economico – financiară, întrunită în comisie la data de _____, ora _____, analizând proiectul de hotărâre privind :

prezentat pentru ședința din data de _____ .

ACORDĂ AVIZ FAVORABIL

cu următorul amendament :

Prin semnătură îmi asum răspunderea pentru cele consemnate.

Președinte al Comisiei nr.1 pe domenii,
Dobra Marius Ioan



Anexa nr. 3 la procedura de desfășurare a ședințelor Consiliului Local Pianu,
în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PIANU
Comisia nr. 2

PROCES VERBAL

Încheiat azi, _____ ora _____ de către comisia nr. 2 social - culturală, cuprinzând domeniile : protecția mediului și turism, protecție copii, muncă și protecție socială, învățământ, sănătate și familie, activități social – culturale și culte – comisie întrunită pentru a analiza proiectele de hotărâre privind:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

_____ prezentate pentru ședința din data de _____ .

Ședința se desfășoară în situație de excepție ca urmare a instituirii stării de urgență pe teritoriul României prin Decretul Președintelui nr. 95 din 16 martie 2020.

La ședință participă _____ membrii, lipsind _____ .
Secretarul comisiei - prezintă ordinea de zi a ședinței, acesta vizând avizarea proiectelor de hotărâre analizate. Se aprobă ordinea de zi a ședinței.

Apoi, Secretarul comisiei - doamna Cândroiu Ana, consemnează acordul sau dezacordul membrilor comisiei în urma discuțiilor purtate telefonic sau prin alte mijloace electronice și eventualele mențiuni sau obiecțiuni la proiectele supuse avizării .

Se trece la analizarea, pe rând a fiecărui proiect de hotărâre. Domnii consilieri au următoarele mențiuni cu privire la proiectele de hotărâre:

Secretarul comisiei, supune la vot acordarea avizului favorabil fiecărui proiect de hotărâre, consemnându-se aceasta la începutul procesului verbal în dreptul fiecărui proiect în cazul în care s-a obținut majoritatea de voturi în favoarea proiectului.

Prin semnătură îmi asum răspunderea pentru cele consemnate.

Secretarul Comisiei nr.2 pe domenii,
Cândroiu Ana

Anexa nr. 4 la procedura de desfășurare a ședințelor Consiliului Local Pianu,
în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PIANU

Comisia nr. 2

AVIZ

Comisia nr. 2 social - culturală, întrunită în comisie la data de _____, ora _____ la sediul Primăriei Comunei Pianu, analizând proiectul de hotărâre privind :

prezentat pentru ședința din data de _____.

ACORDĂ AVIZ FAVORABIL

cu următorul amendament :

Prin semnătură îmi asum răspunderea pentru cele consemnate.

Secretarul Comisiei nr.2 pe domenii,
Cândroiu Ana



Anexa nr. 5 la procedura de desfășurare a ședințelor Consiliului Local Pianu,
în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PIANU
Comisia nr. 3

PROCES VERBAL

Încheiat azi, _____ ora _____ de către comisia nr. 3 de disciplină,
cuprinzând domeniile : amejarea teritoriului și urbanism, disciplină, validare, juridic –
comisie întrunită pentru a analiza proiectele de hotărâre privind:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

prezentate pentru ședința din data de _____ .

Ședința se desfășoară în situație de excepție ca urmare a instituirii stării de urgență pe teritoriul României prin Decretul Președintelui nr. 95 din 16 martie 2020.

La ședință participă _____ membrii, lipsind _____.

Secretarul comisiei - prezintă ordinea de zi a ședinței, acesta vizând avizarea proiectelor de hotărâre analizate. Se aprobă ordinea de zi a ședinței.

Apoi, Secretarul comisiei – domnul Voișan Lazăr, consemnează acordul sau dezacordul membrilor comisiei în urma discuțiilor purtate telefonic sau prin alte mijloace electronice și eventualele mențiuni sau obiecțiuni la proiectele supuse avizării .

Se trece la analizarea, pe rând a fiecărui proiect de hotărâre. Domnii consilieri au următoarele mențiuni cu privire la proiectele de hotărâre:

Secretarul comisiei, supune la vot acordarea avizului favorabil fiecărui proiect de hotărâre, consemnându-se aceasta la începutul procesului verbal în dreptul fiecărui proiect în cazul în care s-a obținut majoritatea de voturi în favoarea proiectului.

Prin semnătură îmi asum răspunderea pentru cele consemnate.

Secretarul Comisiei nr.3 pe domenii,
Voișan Lazăr

Anexa nr. 6 la procedura de desfășurare a ședințelor Consiliului Local Pianu,
în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate.



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PIANU

Comisia nr. 3

AVIZ

Comisia nr. 3 de disciplină, întrunită în comisie la data de _____, ora _____ la sediul Primăriei Comunei Pianu, analizând proiectul de hotărâre privind :

prezentat pentru ședința din data de _____.

ACORDĂ AVIZ FAVORABIL

cu următorul amendament :

Prin semnătură îmi asum răspunderea pentru cele consemnate.

Secretarul Comisiei nr.3 pe domenii,
Voişan Lazăr



Anexa nr. 7 la procedura de desfășurare a ședințelor Consiliului Local Pianu
în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate

BULETIN DE VOT

Prezentul *Buletin de vot*, este destinat exprimării votului exprimării votului în cadrul Consiliului Local al comunei Pianu, din data de _____ :

1) Sunteți de acord cu	DA	NU	MĂ ABȚIN
------------------------------	----	----	----------

2) Sunteți de acord cu	DA	NU	MĂ ABȚIN
------------------------------	----	----	----------

3) Sunteți de acord cu	DA	NU	MĂ ABȚIN
------------------------------	----	----	----------

4) Sunteți de acord cu	DA	NU	MĂ ABȚIN
------------------------------	----	----	----------

5) Sunteți de acord cu	DA	NU	MĂ ABȚIN
------------------------------	----	----	----------

.....

A se încercui varianta pentru care se optează

Un vot valabil exprimat poate fi :

- Acord : DA
- Dezacord : NU
- Nu mă pronunț : MĂ ABȚIN

Prezentul *Buletin de vot* va fi semnat după ce se notează numele și prenumele consilierului local, va fi scanat și expediat la următoarea adresă de mail : primariapianu.ro@gmail.com sau va fi fotografiat cu telefonul mobil și transmis prin WhatsApp la numărul de telefon 0766183753 al secretarului general al comunei Pianu – d-na Catargiu Camelia Cristina. Votul exprimat prin prezentul *Buletin de vot* reprezintă voința liber exprimată și nealterată a Consilierului Local al comunei Pianu cu privire la punctele din ordinea de zi a ședinței din data de

CONSILIER LOCAL AL COMUNEI PIANU

(numele și prenumele consilierului local)

(semnătura consilierului local)