



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI PIANU

HOTĂRÂREA

nr.39 din 23.04.2021

Modificare Regulament de închiriere pajiști comunale,
aprobat prin HCL nr.32/25.03.2021

Consiliul Local al comunei Pianu, județul Alba întrunit în ședința ordinară din data de 23.04.2021. Luând în dezbateri :

- a) Proiectul de hotărâre nr.50/16.04.2021 privind modificarea Regulament de închiriere pajiști comunale, aprobat prin HCL nr.32/25.03.2021 ;
- b) Referatul de aprobare nr. 2112/16.04.2021 la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulament de închiriere pajiști comunale;
- c) Raportul nr.2111/16.04.2021 întocmit de insp. Ghibu Ana ;
- d) Avizul favorabil al comisiei pe domeniul al Consiliului Local .

Având în vedere prevederile:

- a) art.119, art.120 alin.(1) și (2) din Constituția României, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr.429/2003;
- b) art.4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art.1 – 3 și Anexa 1 din Ordinul comun MADR - MDRAP nr.407/2051 din 31 mai 2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu toate modificările și completările ulterioare ;
- d) art.6 alin.(5) din OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu toate modificările și completările ulterioare ;
- e) art. 1 alin.(1) și ar.2 din Ordinul MADR nr.544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște ;
- f) art.1 - 6 din Legea nr.32/2019 a zootehniei ;
- g) art.1, art.2 lit. a), art.78 alin.(2) și art.107¹ din Legea nr.18/1991, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare ;
- h) art.129 alin.(1), (2) lit. c), alin.(7) lit. r) și art.197 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.
- i) art.3 alin.(1) și art.5 alin.(3) litera f) din Legea nr.55/15.05.2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 ;
- j) art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ ;

k) art.7 alin. (13) și art.8 alin.(1) a Legii nr.52/2003 privind transparență decizională în administrația publică ;
l) art.47 a Legii nr.24/2000 republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.

În temeiul art.139 alin.(1),(3) lit. g), art.196 aliniat (1) litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1 - Se aprobă modificarea Regulamentului de închiriere pajiști comunale, aprobat prin HCL nr.32/25.03.2021, conform anexei – parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Viceprimarul comunei Pianu, județul Alba – domnul Voișan Lazăr și Compartimentul agricol răspund de ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei HOTĂRÂRI.

Art.3 - (1) Împotriva prezentei hotărâri se poate depune în termen de 30 de zile, o plângere prealabilă la Consiliul Local al comunei Pianu și dacă nu se primește un răspuns favorabil, în alte 30 de zile hotărârea poate fi atacată în fața instanței de contencios administrativ. Sau ea poate fi atacată direct în fața instanței de contencios administrativ - în termen de 30 de zile, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, fără a mai urma procedura prealabilă.

(2) Pentru motive temeinice, persoana care se consideră vătămată de prezenta hotărâre, poate introduce plângerea prealabilă și peste termenul prevăzut la alin.(1), dar nu mai târziu de 6 luni de la data emiterii hotărârii.

Art.4 - (1) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului comunei Pianu – d-na Cristina Catargiu, totodată înaintând câte un exemplar : Instituției Prefectului Județului Alba ; Primarului comunei Pianu; Viceprimarului comunei Pianu; Compartimentul agricol ; la dosarul de ședință.

(2) Publicitatea hotărârii se va asigura prin Monitorul Oficial al Comunei Pianu aflat pe pagina de internet www.primariapianu.ro.

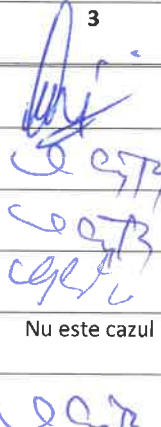

PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ
Ciucur Marin



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL AL COM. PIANU,
Jr. Catargiu Camelia Cristina

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 39/2021

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	23/04/2021	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	28/04/2021	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	28/04/2021	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	28/04/2021	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾/...../2021	Nu este cazul
6	Hotărârea devine obligatorie⁶⁾ sau produce efecte juridice⁷⁾, după caz	28/04/2021	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

REGULAMENT
de închiriere a pajiștilor comunale din domeniul privat al comunei
Pianu, aflate în proprietatea Consiliului local Pianu

Titlul I

Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament are ca obiect reglementarea și organizarea închirierii prin licitație publică a pajiștilor comunale proprietate privată a comunei Pianu.

Art.2. În sensul prezentului regulament, termenii de mai jos se definesc astfel:

- a) *licitator*- persoana care conduce ședința de licitație desemnată dintre membrii comisiei de licitație sau președintele acesteia;
- b) *licitanți*- ofertanții calificați care fac o ofertă în cadrul ședinței de licitație.

Art.3. Închirierea se face în baza unui contract prin care o persoană, numită locator transmite unei alte persoane, numită locatar, folosința acestuia, în schimbul unui chirii.

Art.4. (1) Calitatea locatar o poate avea orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, în conformitate cu dispozițiile prezentului regulament.

(2) Cetățenii străini și apatrizii pot dobândi dreptul de proprietate privată asupra terenului numai în condițiile rezultate din aderarea României la Uniunea Europeană și din alte tratate internaționale la care România este parte, pe bază de reciprocitate, în condițiile prevăzute prin lege organică.

Art.5. Sumele obținute din închirierea pajiștilor comunale, proprietate privată a comunei, se fac venit la bugetul Consiliului local Pianu.

Titlul II

Procedurile prealabile închirierii

Capitolul I

Inițierea închirierii

Art.6. Inițiativa închirierii o are Consiliul local Pianu sau ca urmare a unei propuneri însușite de acesta, prin întocmirea studiului de oportunitate, a dosarului de prezentare și prin publicarea anunțului privind organizarea licitației.

Capitolul II

Art.7. (1) Închirierea pajiștilor comunale aparținând domeniului privat al comunei Pianu se aprobă prin hotărâre a Consiliului local Pianu

(2) Hotărârea consiliului local prin care se aprobă închirierea prin licitație publică deschisă a unei pajiști comunale, va cuprinde cel puțin : procedura de licitație, datele de identificare a pajiștii, prețul de pornire al licitației, modalitatea de plată a chiriei.

Capitolul III

Dosarul de prezentare

Art.8. Dosarul de prezentare va fi pus la dispoziția solicitanților la sediul Primăriei Pianu, str. Principală nr. 94, comuna Pianu, județul Alba.

Art.9. Dosarul de prezentare va cuprinde următoarele:

- a) datele de identificare ale proprietarului;
- b) procedura de licitație aplicată;
- c) data limită a depunerii documentelor de participare la licitație;
- d) adresa, data și ora ținerii licitației pentru închirierea pajiștii comunale precum și datele de desfășurare a următoarelor licitații, în caz de neadjudecare (numai pentru concesiune/inchiriere);
- e) prezentarea imobilului: denumire, suprafața totală a pajiștii;
- f) elemente de preț: prețul de pornire la licitației, saltul minim (pasul licitației) și modalitatea de plată a valorii adjudecate a pajiștii sau a redevenței/chiriei termenele de plată ;
- g) documentele necesare pentru participarea la licitație;
- h) instrucțiuni pentru ofertanți (eligibilitate, depunerea documentelor și achitarea taxelor, criteriile de calificare și condițiile de calificare);
- i) instrucțiuni privind modul de desfășurare a procedurii de licitație;
- j) instrucțiuni privind depunerea contestațiilor;
- k) alte precizări considerate a fi utile pentru ofertanți.
- l) anexe, cuprinzând: anunțul de participare la licitație, cererea de înscriere la licitație (*model anexat dosarului de prezentare conform Anexei 3 la prezentul Regulament-cadru*), declarație privind eligibilitatea (*model anexat dosarului de prezentare conform Anexei 4 la prezentul Regulament-cadru*), contract-cadru de concesiune/inchiriere (*conform Anexei 1 sau Anexei 2 la prezentul Regulament-cadru*) și dacă este cazul extrase CF, planuri de încadare în zonă, planuri de situație, planuri releveu etc.

Capitolul IV

Anunțul publicitar

Art.10. După aprobarea închirierii, potrivit art.7 din Regulament, Consiliul local Pianu va proceda la publicarea anunțului privind organizarea licitației.

Art.11. Anunțul privind organizarea licitației se va afișa la sediul organizatorului, într-un cotidian local și pe site-ul Primăriei Comunei Pianu.

Art.12. Anunțul privind organizarea licitației se va publica cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea acesteia.

Art.13. Conținutul minim al anunțului licitației este următorul :

- a) numele organizatorului licitației și adresa acestuia;
- b) tipul procedurii de licitație;
- c) obiectul licitației;
- d) locul de unde se pot obține documentele licitației (dosarul de prezentare);
- e) data și ora limită de depunere a cererilor de înscriere la licitație însoțite de documentele de participare la licitație, precum și locul unde se depun acestea;
- f) data, ora și locul desfășurării licitației și termenele la care se va repeta licitația în cazul neadjudecării (numai pentru procedura de concesiune/inchiriere);

Titlul III

Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea licitației

Capitolul I

Comisia de licitație

Art.14. Comisia de licitație va asigura organizarea operațiunilor pregătitoare licitației și desfășurării acesteia în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

Art.15. Comisia de licitație va fi numită prin dispoziția primarului comunei Pianu sau hotărâre a consiliului local și se va ocupa de întocmirea dosarului de prezentare, prevăzut la art.9, verificarea procedurilor de înscriere la licitație și de asigurarea desfășurării licitației în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

Art.16. (1) Comisia de licitație va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 3 - 5, după cum urmează : președinte , membrii, secretar de comisie.

(2) Prin aceeași dispoziție/hotărâre pot fi numiți doi membri supleanți . Secretarul comisiei va fi un membru al comisiei, altul decât președintele comisiei și va avea ca atribuții redactarea și comunicarea documentelor licitației.

Art.17. Persoanele desemnate să facă parte din comisia de licitație sunt obligate să dea o declarație de confidențialitate și imparțialitate (*model anexat dosarului de prezentare conform Anexei 5 la prezentul Regulament-cadru*) în raport cu calitatea de membru al comisiei de licitație, conform prevederilor legale și care se vor păstra la dosarul licitației.

Art.18. Comisia de licitație va avea, în principal, următoarele atribuții:

- a) întocmirea dosarului de prezentare și a anunțului de participare;
- b) punerea la dispoziție a dosarului de prezentare, potențialilor ofertanți;
- c) recepționarea dosarelor de participare la licitație și înregistrarea lor;
- d) verificarea documentelor de participare la licitație a potențialilor ofertanți;
- e) întocmirea listei cu ofertanții calificați;
- f) desfășurarea ședinței de licitație;
- g) întocmirea proceselor-verbale ale ședinței sau ale ședințelor de licitație, după caz;
- h) desemnarea câștigătorului licitației;
- i) emiterea hotărârii de adjudecare.

Art.19. Comisia de licitație va lucra legal în prezența tuturor membrilor săi. Deciziile vor fi luate de comisie cu votul majorității membrilor săi, în mod autonom și numai pe baza prevederilor prezentului Regulament și ale legislației în vigoare.

Art.20. Membrii comisiei de licitație au obligația de a păstra confidențialitatea datelor și informațiilor rezultate din documentele depuse de ofertanți.

Capitolul II

Documentele licitației

Art.21. Documentele licitației, care vor constitui dosarul licitației, sunt următoarele:

- hotărârea consiliului local pentru aprobarea scoaterii la licitație a pajiștilor comunale, în vederea închirierii;
- dispoziția de numire a comisiei de licitație emisă de primarul comunei Pianu sau hotărârea emisă de Consiliul Local Pianu;
- anunțul privind organizarea licitației;
- dosarul de prezentare;
- cererea de înscriere însoțită dosarul de participare la licitație al fiecărui licitant;

- procesul-verbal al licitației;
- hotărârea de adjudecare a licitației;
- declarațiile de confidențialitate și imparțialitate ale membrilor comisiei;
- comunicările către licitanți, dacă este cazul.

Art.22. (1) Procesul-verbal al licitației se întocmește în timpul ședinței de licitație de către secretarul comisiei și va cuprinde date cu privire la obiectul licitației, componența comisiei de licitație, datele de identificare ale ofertanților, modul de desfășurare a licitației;

(2) Procesul-verbal va fi semnat de membrii comisiei și de ofertanții prezenți la licitație și se înregistrează în registrul de corespondență imediat după încheierea licitației;

(3) În cazul închirierii pajiștii comunale, hotărârea de adjudecare se încheie în două exemplare și se semnează de comisia de licitație, de câștigătorul licitației și de ceilalți ofertanți calificați. Un exemplar se păstrează la dosarul licitației și un exemplar se înmânează câștigătorului.

Art.23. Toate documentele licitației, întocmite pe parcursul desfășurării procedurii, se vor păstra de către organizatorul în dosarul licitației, care se va întocmi pentru fiecare licitație în parte.

Capitolul III

Depunerea documentelor și achitarea taxelor

Art.24. (1) Taxa de participare este în valoare de 100 lei și este valabilă pentru o singură licitație și se va achita cu chitanță la caseria Primăriei comunei Pianu sau ordin de plată cu cel puțin 24 de ore înainte de data ținerii licitației în contul RO89TREZ00521070250XXXXX, beneficiar Comuna Pianu, CUI 4561952 ;

(2) în taxa de participare sunt incluse cheltuielile aferente documentației pentru licitație ;

Art.25. Dosarul de participare la licitație va cuprinde următoarele documente:

➤ toți ofertanții:

- cererea de înscriere la licitație (*model anexat dosarului de prezentare conform Anexei 3 la prezentul Regulament-cadru*) care va cuprinde:
- datele de identificare ale ofertantului;
- datele de identificare ale pajiștii comunale pentru care se solicită înscrierea la licitație;
- precizări cu privire la acceptarea de către ofertant a prevederilor instrucțiunilor pentru ofertanți.
- declarația, pe propria răspundere, privind eligibilitatea, (*model anexat dosarului de prezentare conform Anexei 4 la prezentul Regulament-cadru*);
- Se va încheia contract distinct pentru fiecare pajiște comună în parte .

TABELUL DE CONVERSIE A ANIMALELOR ÎN UNITĂȚI VITE MARI conform Regulamentului (CE) nr.1974/2006

Tauri, vaci și alte bovine de mai mult de 2 ani	1.0 UVM
Bovine între 6 luni și 2 ani	0.6 UVM
Bovine de mai puțin de 6 luni	0.4 UVM
Ovine	0.15 UVM
Caprine	0.15 UVM

Chiriasul este obligat sa foloseasca pajiştea comunală doar pentru specia de animale pentru care a inchiriat-o.

Pentru a calcula incarcatura de animale necesare pe hectar se v-a proceda astfel :
- se inmulteste numarul de animale care pasuneaza cu coeficientul prezentat in tabelul de mai sus, iar produsul se imparte la numarul de hectare utilizate pentru pasunat.

- dovezile de plată a taxei de participare la licitație (copie).
- ofertanți persoane fizice:
 - actul de identitate sau pașaportul persoanei participante (copie);
 - actul care atestă împuternicirea notariala dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său.
- ofertanți persoane juridice române:
 - actul constitutiv al societății comerciale (copie statut);
 - certificatul de înmatriculare al societății comerciale (copie);
 - certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale maximum 15 zile înainte de data licitației;
 - actul care atestă împuternicirea notariala dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său ;
 - declaratie notariala ca pana la data semnarii contractului va prezenta documentele solicitate.

Art.26. Toate documentele prevăzute la art.25 depuse de persoanele fizice sau juridice române, cu excepția cazului în care acesta prezintă rapoarte de activitate sau situații financiare, vor fi prezentate în original și în copie pentru confruntarea acestora cu originalul.

Art.27. Criteriile de calificare a ofertanților constau în prezentarea documentelor precizate la art.25 și îndeplinirea condițiilor de calificare precizate în instrucțiunile pentru ofertanți din dosarul de prezentare.

Art.28. (1) Comisia de licitație va analiza, înainte de deschiderea ședinței, cererile de înscriere împreună cu documentele însoțitoare și va întocmi un proces-verbal în care se va menționa rezultatul analizei, semnat de toți membrii comisiei de licitație;

(2) Vor fi calificați pentru participare la licitație numai ofertanții care îndeplinesc condițiile cerute în dosarul de prezentare al licitației, care isi i-au angajamentul de a achita debitul față de Comuna;

(3) Comisia de licitație va întocmi lista cu ofertanții calificați și o va afișa la locul desfășurării licitației cu cel puțin o oră înainte de ora fixată pentru începerea ședinței de licitație.

Capitolul IV

Desfășurarea licitației publice

Art.29. (1) Procedura care se aplică pentru închirierea pajiștilor comunale aparținând domeniului privat al comunei Pianu este cea a licitației publice deschise cu strigare.

(2) Ședința de licitație va avea loc în ziua, ora și locul indicate în anunțul de participare și în dosarul de prezentare.

Secțiunea I

Procedura licitației publice deschisă cu strigare pentru închirierea pajiștilor comunale

Art.30. (1) Pentru desfășurarea procedurii licitației publice deschise cu strigare este necesar să se califice un ofertant;

(2) În cazul în care la ședința de licitație nu s-a prezentat minimum un ofertant sau în cazul în care s-au prezentat cel puțin doi licitanți, dar nici unul dintre ei nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația se va repeta, încheindu-se proces-verbal de constatare.

Art.31. (1) Repetarea licitației se va face la termenul stabilit prin dosarul de prezentare și anunțul publicitar.

(2) Dacă la repetarea licitației nu se califică cel puțin doi ofertanți se va proceda astfel:

- Dacă se califică un singur ofertant: contractul i se va atribui numai în cazul în care acesta oferă cel puțin prețul de pornire al licitației;
- Dacă nu se califică nici un ofertant: licitația se va repeta, potrivit termenelor specificate în dosarul de prezentare și în anunțul publicitar.

Art.32. Licitația este condusă de președintele comisiei de licitație.

Art.33. (1) Înainte de ședința de licitație, comisia va deschide plicurile depuse de ofertanți și va analiza cererile de înscriere la licitație, împreună cu documentele însoțitoare și va întocmi un proces-verbal, în care va menționa rezultatul analizei, semnat de toți membrii comisiei de licitație;

(2) Vor fi descalificați ofertanții care nu îndeplinesc condițiile de calificare precizate în dosarul de prezentare;

(3) Comisia de licitație va întocmi lista cuprinzând ofertanții calificați și o va afișa la locul desfășurării licitației cu cel puțin o oră înainte de ora fixată pentru începerea acesteia;

Art.34. Ședința de licitație va avea loc (se va repeta) în ziua (la termenul), la ora și în locul indicate în anunțul de participare.

Art.35. (1) Președintele comisiei anunță deschiderea licitației, obiectul acesteia, face prezența ofertanților calificați și verifică dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea licitației, anunță modul de desfășurare al licitației, asigurându-se că fiecare ofertant a înțeles procedura de desfășurare, apoi comunică prețul de pornire al licitației și precizează care sunt salturile de supralicitare permise, respectiv saltul minim (pasul) de 10 lei;

(2) După începerea licitației, se primesc de la licitanți ofertele de preț care trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea ședinței;

(3) Oferta va fi depusă în plic în scris președintelui comisiei de licitație. După primirea fiecărei oferte președintele de licitație aduce la cunoștința sumele oferite de licitanți. Fiecare licitant are dreptul să depună consecutiv 3 oferte. După a 3-a ofertă se desemnează câștigătorul;

(4) În cazul în care după a 3-a ofertă sunt 2 sau mai multe oferte egale se va depune o altă ofertă în plic de către licitanți ;

Art.36. (1) Câștigătorul va fi anunțat de președintele comisiei de licitație, iar ședința de licitație va fi declarată închisă;

(2) Se va încheia procesul-verbal al licitației și hotărârea de adjudecare;

(3) Hotărârea de adjudecare se va întocmi în 2 exemplare în original și va fi semnată de membrii comisiei de licitație, de ofertanții calificați și de câștigătorul licitației;

(4) Un exemplar al hotărârii de adjudecare va fi înmănat câștigătorului licitației și va fi invitat să încheie contractul de concesiune/închiriere.

Secțiunea a III-a Contestații

Art.37. Împotriva modului de desfășurare a licitației, participanții pot formula contestație care se depune la sediul Primăriei Pianu, în termen de 24 de ore de la închiderea acesteia.

Art.38. Contestația se adresează Primarului comunei Pianu.

Art.39.(1) Primarul comunei Pianu desemna o comisie formată din 3 specialiști din cadrul primăriei, care va analiza și va propune primarului, în termen de maximum 5 zile de la desemnare, admiterea sau după caz, respingerea contestației, formulând o rezoluție motivată.

(2) Rezoluția motivată va fi comunicată contestatarului și tuturor licitanților în termen de maximum 5 zile de la data depunerii contestației.

Art.40. Contestația suspendă desfășurarea în continuare a procedurii de închiriere, până la rezolvarea ei de către primarul comunei Pianu.

Art.41. În cazul admiterii contestației, licitația va fi anulată pentru respectiva pajiște comunală și procedura de închiriere va fi reluată stabilindu-se un termen pentru repetarea licitației care nu poate fi mai mare de 20 de zile.

Art.42. Rezoluția motivată poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile Legii nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul V Dispoziții finale

Art.43. (1) În cazul închirierii unui pajiști comunale, câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de închiriere în termen de 20 zile de la adoptarea hotărârii de adjudecare sau, după caz, de la data încetării suspendării intervenite ca urmare a contestațiilor formulate de ofertanți;

Art.44. În cazul în care, cu excepția unor situații de forță majoră, temeinic dovedite, contractul de închiriere nu este semnat, în termenul stabilit, din vina adjudecatorului, acesta pierde dreptul de închiriere a pajiștii comunale, precum și poate fi obligat la plata daunelor cauzate locatorului, care va trebui să organizeze o nouă procedură de licitație.

Art.45. În cazul în care termenul pentru repetarea licitației și pentru comunicarea rezoluției motivate privind contestațiile se împlinesc într-o zi nelucrătoare, acesta se prorogă pentru prima zi lucrătoare.

Art.46. Procesele-verbale împreună cu documentele licitației se vor păstra cu caracter permanent în arhiva consiliului local.

Art.47. În cazul închirierii unei pajiști comunale, câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de închiriere în termen de 20 zile de la adoptarea hotărârii de adjudecare sau, după caz, de la data încetării suspendării intervenite ca urmare a contestațiilor formulate de ofertanți.

Art.48. Modalitatea de plată a redevenței/chiriei pentru pajiștea închiriată se stabilește prin dosarul de prezentare aprobat de Consiliul local al comunei Pianu și se cuprinde în contractul de închiriere.

Art.49. Anexele 1- 4 sunt parte integrantă a prezentului Regulament-cadru

Legislația aplicabilă (prin asimilare) prezentului Regulament-cadru :

- Anexa 1 din Ordinul comun MADR - MDRAP nr.407/2051 din 31 mai 2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu toate modificările și completările ulterioare ;
- OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu toate modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul MADR nr.544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște ;
- Legea nr.32/2019 a zootehniei ;
- Legea nr.18/1991, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare ;
- OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Întocmit de

Comisia de licitație desemnată prin dispoziția nr. 25/12.02.2021, comisie având componență :

- 1.Voișan Lazăr – președinte a comisiei – viceprimarul comunei Pianu ;
 - 2.Cristea Maria Daniela – membru al comisiei – inspector în Compartimentul Agricol ;
 - 3.Cibu Alina– membru al comisiei – inspector în Compartimentul Agricol ;
 - 4.Ghibu Ana – membru al comisiei – inspector în Biroul Economico – Financiar;
 - 5.Mărghitan Valeriu Mircea – membru al comisiei – reprezentant al Consiliului Local Pianu.
- * Bodea Gabriela – secretarul comisiei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ciucur Marin



SECRETARUL GENERAL AL COM. PIANU,
Jr. Catargiu Camelia Cristina