



R O M Â N I A
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI PIANU

D I S P O Z I Ț I A
53 din 16.02.2022

Aprobarea "Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2022"

Petruse Marin Ioan – primarul comunei Pianu, județul Alba .

În vederea prevenirii sau gestionării situațiilor de urgență care pot apărea pe raza comunei Pianu în anul 2022 este nevoie de pregătirea personalului care acționează în aceste situații .

Având în vedere prevederile :

- a) art.22 alin.(1), art.33 alin.(1), art.48, art.49 și art.72 alin.(3) litera e) din Constituția României, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției nr.429/2003 ;
- b) art.21 alin.(1)(2) din Legea nr.481/2004, privind protecția civilă, cu toate modificările și completările ulterioare ;
- c) art.1 alin.(1), din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor ;
- d) art.1 și art.2 alin.(1)(2) litera b) din Legea nr.446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare ;
- e) art.1, art.2 și Anexa din HG nr.308/1995 privind organizarea și funcționarea activității de pregătire în domeniul apărării civile ;
- f) anexa 1 din Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr.160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență ;
- g) art.1 și Anexa din Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr.89/2013 privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate;
- h) art.10 din Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr.75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență ;
- i) Ordinul Inspectorului General pentru Situații de Urgență nr.4000/IG/2022 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2022, publicat pe pagina de internet a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență la secțiunea Legislație ;
- j) Ordinul Inspectorului General pentru Situații de Urgență nr.2/IG/2019 pentru aprobarea structurii cadru a planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, publicat pe pagina de internet a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență la secțiunea Legislație ;
- k) Protocolul privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior nr.62170/9647/08.07.2013 ;
- l) art.155 alin.(5) lit. b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ ;

- m) art.47 a Legii nr.24/2000 republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative e;
 n) art.4 lit. b) a Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;
 o) art.4 și 7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ .

În temeiul art.196 alin.(1) litera b) și art.154 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ

DISPUN :

Art.1: - Se aprobă "Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2022" conform anexei, parte integrantă a prezentei dispoziții.

Art.2: - De ducerea la îndeplinire a prevederilor din "Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2022" răspunde domnul Alion Dumitru - șef SVSU Pianu .

Art.3: - (1) Împotriva prezentei dispoziții persoana care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim poate formula plângere prealabilă la Primarul comunei Pianu în termen de 30 de zile de la data comunicării.

(2) Prezenta dispoziție poate fi contestată la Secția de contencios administrativ a Tribunalului Alba în termen de 6 luni de la data comunicării răspunsului la plângerea prealabilă, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.





Art.4: - Prezenta dispoziție se comunică : Instituției Prefectului județului Alba ; iar câte un exemplar se înaintează Primarului comunei Pianu; d-lui Alion Dumitru - șef SVSU Pianu, Inspectoratului Județean Pentru Situații de Urgență Alba și se publică pe site-ul instituției: www.primariapianu.ro.

PRIMAR
 AL COMUNEI PIANU
 Ing.Jr. Petrusse Marin Ioan

Contrasemnează pentru legalitate
 SECRETAR GENERAL AL COM. PIANU,
 Jr. Catargiu Camelia Cristina

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,
 DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 53 /2022

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	16/02/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	16/02/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	16/02/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	.../.../2022	Nu este cazul
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	16/02/2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;

³⁾ art. 197 alin. (4): „ ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „ ... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA PIANU



Str. Principală, nr. 94, Pianu de Sus, jud Alba, E-mail: primariacomuneipianu@yahoo.com
Tel. 0258/761111, Fax 0258/761112

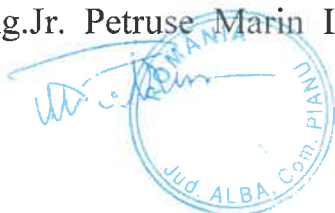
Nr.919/16.02.2022

C ă t r e,
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ALBA

Prin prezenta solicităm avizarea PLANUL DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PENTRU ANUL 2022 anexat prezentei .

Cu stimă,

PRIMAR,
Ing.Jr. Petrușe Marin Ioan



SECRETAR GENERAL,
Jr. Catargiu Camelia Cristina

AVIZAT
INSPECTOR ȘEF
Locotenent Colonel,

Costea Ovidiu-Nicolae

PLANUL
DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL
SITUAȚIILOR DE URGENTĂ
ÎN ANUL 2022

NESECRET
CUPRINS

I. Baza legală	4
II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență	4
II.1 obiective generale	
II.2 obiective specifice	
III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență	5 - 6
1. Pregătirea reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală.	
2. Pregătirea membrilor comitetului județean și comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență.	
3. Pregătirea salariaților.	
4. Pregătirea în unități și instituții de învățământ.	
Pregătirea categoriilor de populație care nu sunt menționate la punctele 1-4 (populație neîncadrată în muncă).	
IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal	6
IV.1. Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență și Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Cluj-Napoca.	
IV.2. Inspectoratele pentru situații de urgență, comitetele pentru situații de urgență, centrele operative pentru situații de urgență, celulele de urgență, serviciile voluntare și private pentru situații de urgență, instituțiile publice și operatorii economici care desfășoară activități specifice în zona de competență.	
V. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate	7
VI. Temele orientative privind pregătirea serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență	7
VII. Furnizorii autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU	7
VIII. Evidența și evaluarea pregătirii	7 - 8
IX. Asigurarea logistică și financiară	9

NESECRET
A N E X E:

- Anexa nr. 1 Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal (numeric) – 1 (una) pagina NESECRET.
- Anexa nr. 2 Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal (nominal) – 1 (una) pagina NESECRET.
- Anexa nr. 3 Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate – 1 (una) pagina NESECRET.
- Anexa nr. 4 Temele orientative privind pregătirea serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență și a serviciilor private pentru situații de urgență - 3 (trei) pagini NESECRET.
- Anexa nr. 5 Furnizorii autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU - 1 (una) pagina NESECRET.
- Anexa nr. 6 Tematica anuala de instruire a personalului 4 (patru) pagini NESECRET
- Anexa nr. 7 Planificarea si evidenta exercitiilor de alarmare, evacuare si interventie 1 (pagina)
- Tabel nominal cu personalul care participa la activitatea de pregatire in domeniul situatiilor de urgenta 2 (pagini)NESECRET
- Graficul instruirii personalului in domeniul PSI 1 (pagina)NESECRET
- Tematica instruirii periodica 2 (pagini) NESECRET

NESECRET
I. BAZA LEGALĂ

- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată;
- Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 308/1995 privind organizarea și funcționarea activității de pregătire în domeniul apărării civile;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
- Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 89/2013 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;
- Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 4000/IG/2022 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2022;
- Ordinul Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 2/IG/2019 pentru aprobarea structurii cadru a planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- Protocolul privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior nr. 62170/9647/08.07.2013.

**II. OBIECTIVELE PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ**

II.1. Obiectivul general

Cunoașterea caracteristicilor și formelor de manifestare a riscurilor, realizarea, în timp scurt, în mod organizat și printr-o concepție unică, a măsurilor necesare, credibile, realiste și adecvate de protecție a populației în cazul apariției situațiilor de urgență, în scopul eliminării sau limitării pierderilor de vieți omenești, valorilor materiale și protecția mediului.

II.2. Obiective specifice

- a) asigurarea educării populației pentru cunoașterea diferitelor tipuri de riscuri, a măsurilor preventive și a comportamentului de adoptat în cazul producerii lor;
- b) formarea și dezvoltarea abilităților privind modul de comportare și modul de acțiune în perioada premergătoare, pe timpul manifestării și pentru limitarea/înlăturarea efectelor situațiilor de urgență;
- c) asigurarea unui management adecvat al situațiilor de urgență la nivel local;

NESECRET

- d) crearea mentalității autoprotecției în cadrul comunităților locale și a consolidării voluntariatului ca mod de manifestare a acesteia;
- e) ridicarea nivelului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru reprezentanții autorităților publice locale și ai operatorilor economici sursă de risc;
- f) diminuarea impactului factorilor distructivi prin asigurarea unui management adecvat de înștiințare, alarmare și la nevoie, evacuare a populației din zonele de risc;
- g) promovarea voluntariatului prin îmbunătățirea încadrării serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
- h) utilizarea adecvată a resurselor pentru realizarea, întreținerea și exploatarea infrastructurilor și a măsurilor de prevenire, intervenție și reabilitare a zonelor afectate;
- i) menținerea unor activități economice minimale și asigurarea supraviețuirii populației în zonele grav afectate.
- j) întocmirea sau actualizarea documentelor operative și de conducere potrivit ordinelor și dispozițiilor în vigoare;
- k) organizarea și controlul executării pregătirii personalului din serviciile voluntare și private pentru situații de urgență precum și a salariaților conform reglementărilor existente;
- l) dezvoltarea aptitudinilor și abilităților elevilor și studenților de a se proteja în situații de urgență;
- m) alocarea în bugetul local a fondurilor necesare pentru pregătirea în domeniul situațiilor de urgență;
- n) pregătirea și participarea la concursurile profesionale cu serviciile voluntare și private, precum și desfășurarea de acțiuni educative cu cercurile tehnico-aplicative din școli;
- o) informarea cetățenilor asupra riscurilor specifice care le pot afecta viața și proprietatea, inclusiv prin creșterea rolului serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
- p) creșterea gradului de participare a personalului cu responsabilități la nivel local, la cursurile organizate de către centrul național de pregătire și centrele locale;
- q) promovarea intensă și permanentă a activității de voluntariat în domeniul situațiilor de urgență, în urma desfășurării unor campanii de mediatizare susținute, derulate direct sau cu sprijinul mass-media;
- r) orientarea acțiunilor preventive către promovarea măsurilor de reducere a riscului la dezastre și crearea mentalității proactive a societății civile privind răspunsul și comportamentul în cazul producerii dezastrelor.

III. ORGANIZAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență are ca scop însușirea cunoștințelor, formarea și perfecționarea deprinderilor necesare în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență în zona de competență.

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în anul 2022 se va realiza pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal, după cum urmează:

1. pregătirea reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală;
2. pregătirea membrilor comitetului județean și ai comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență;
3. pregătirea salariaților;
4. pregătirea în unități și instituții de învățământ;
5. pregătirea categoriilor de populație care nu sunt menționate la punctele 1 – 4 (*populație neîncadrată în muncă*).

Toate activitățile de pregătire, pe categorii de personal, se vor desfășura cu respectarea strictă a măsurilor legale privind prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid 19.

III.1. Pregătirea reprezentanților Instituției Prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală se va realiza prin cursuri organizate la Centrul Zonal de Pregătire Cluj – Napoca, având la bază prevederile Ordinul Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 4000/IG/2022.

III.2. Pregătirea membrilor comitetului județean și ai comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență se va realiza prin cursuri organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență – Ciolpani, prin convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, exerciții practice și concursuri profesionale organizate de comitetele pentru situații de urgență, de serviciile profesionale subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau de instituții/operatorii economici la care sunt constituite structurile respective și prin programe de formare profesională a adulților organizate de furnizori autorizați.

III.3. Pregătirea salariaților din instituțiile publice și operatorii economici se va realiza prin instructaje în domeniul situațiilor de urgență, prin antrenamente practice de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire și prim ajutor, precum și prin exerciții de intervenție, în funcție de factorii de risc existenți și de tipurile de risc la care sunt expuși. Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire în domeniul situațiilor de urgență sunt stabilite prin Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare.

III.4. Pregătirea în unitățile și instituțiile de învățământ cuprinde:

III.4.1. – **Instruirea persoanelor cu funcții de conducere / directorilor / cadrelor didactice desemnate să efectueze pregătirea în domeniu** – se realizează prin instructaje de pregătire, organizate de Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Alba.

III.4.2. – **Pregătirea preșcolarilor, elevilor și studenților** – se organizează și se desfășoară în baza Protocolului privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior nr. 62170/9647/08.07.2013;

III.4.3. – **Pregătirea preșcolarilor și elevilor** se desfășoară prin parcurgerea temelor de specialitate și prin activități extrașcolare incluse în cadrul programelor și planurilor activităților de profil, în funcție de particularitățile de vârstă specifice nivelurilor de învățământ;

Fiecare unitate/instituție de învățământ desfășoară **semestrial** cel puțin două antrenamente practice privind modul de comportare și de acțiune în cazul producerii unor situații de urgență (cutremur, incendiu în interiorul sau exteriorul clădirii, inundație, explozie, accident chimic în vecinătate etc.), în funcție de factorii de risc existenți. Planificarea anuală a acestor activități se întocmește de fiecare unitate/instituție de învățământ și se avizează de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean, premurgător începerii anului școlar.

III.5. Populația se instruieste prin participarea la exercițiile de alarmare publică organizate de autoritățile administrației publice locale, prin exercițiile de specialitate organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență, precum și prin intermediul mass-media ori acțiunile derulate de organizațiile neguvernamentale de profil, pe baza protocoalelor încheiate cu inspectoratele pentru situații de urgență.

IV. PLANIFICAREA PREGĂTIRII, PE NIVELURI DE COMPETENȚĂ, STRUCTURI FUNCȚIONALE ȘI CATEGORII DE PERSONAL

IV.1. Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență și Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Cluj-Napoca – numeric în Anexa nr. 1, nominal în Anexa nr. 2

IV.2. Inspectoratul pentru situații de urgență, comitetele pentru situații de urgență, centrele operative pentru situații de urgență, celulele de urgență, serviciile voluntare și private pentru situații de urgență, instituțiile publice și operatorii economici care desfășoară activități specifice în zona de competență – numeric în Anexa nr. 1.

V. PLANIFICAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PRIN ANTRENAMENTE, EXERCITII ȘI CONCURSURI DE SPECIALITATE

Este prevăzută în Anexa nr. 3.

VI. TEMELE ORIENTATIVE PRIVIND PREGĂTIREA SERVICIILOR PUBLICE VOLUNTARE ȘI PRIVATE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Sunt prevăzute în Anexa nr. 4.

VII. FURNIZORII AUTORIZAȚI, POTRIVIT LEGII, CARE ORGANIZEAZĂ PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN OCUPAȚII DIN DOMENIUL REGLEMENTAT DE IGSU

Sunt prevăzuții în Anexa nr. 5.

VIII. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA PREGĂTIRII

VIII.1. Documente de întocmit

Pentru buna desfășurare a activităților de pregătire, comitetele locale pentru situații de urgență, inspectorii de protecție civilă împreună cu șefii serviciilor voluntare, vor întocmi următoarele documente:

a) dispoziția președintelui comitetului local pentru situații de urgență (*primarul*) sau decizia șefului celulei de urgență (*directorul, managerul instituției publice, societății comerciale*) privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2022;

Termen: 18 februarie 2022

b) planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență ;

Termen: 18 februarie 2022

c) tematica convocărilor, instructajelor și exercițiilor de specialitate;

Termen: la data desfășurării ședințelor

d) dosarul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, care va cuprinde:

- tabelul cu personalul participant la activitățile de pregătire;
- materialele care au fost prezentate la activitățile de pregătire.

e) planul pentru asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare necesare pentru gestionarea situațiilor de urgență pe anul 2022 – se întocmește în 2 (două) exemplare și se aprobă de către președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență (*un exemplar rămâne la ISU Alba*).

Termen: 15 zile de la aprobarea bugetului local pe anul 2022

Dispozițiile președinților comitetelor pentru situații de urgență privind pregătirea în anul 2022 vor fi difuzate instituțiilor publice și operatorilor economici din localitate, clasificați din punct de vedere al riscurilor, personalului din comitetele și centrele operative pentru situații de urgență, instituțiilor publice care au repartizate funcții de sprijin pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență și conducerilor unităților de învățământ din unitatea administrativ - teritorială.

La instituții publice și operatori economici clasificați din punct de vedere al riscurilor se va emite Decizia directorului (*managerului*) privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2022.

Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență ale unităților administrativ – teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici clasificați din punct de vedere a protecției civile în anul 2022, vor fi avizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba. **Planurile de pregătire vor fi trimise spre avizare, până în data de 18 februarie 2022.**

Instituțiile de învățământ vor desfășura exercițiile proprii de evacuare, pe baza planificării întocmite de Inspectoratul Școlar Județean Alba în lunile septembrie 2021 și septembrie 2022, iar activitățile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență (*temele orientative*) se vor desfășura conform Protocolului privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior nr. 62170/9647/08.07.2013.

VIII.2. Evidența pregătirii

Evidența participării și a rezultatelor obținute se ține de către personalul desemnat să gestioneze documentația specifică la nivelul fiecărei entități care a organizat pregătirea.

La Comitetul Județean pentru Situații de Urgență evidența participării și a rezultatelor obținute se ține de către Centrul Operațional Județean din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba, entitate care asigură Secretariatul Tehnic Permanent al CJSU.

La comitetele locale pentru situații de urgență aceasta se ține de către centrele operative cu activitate temporară (*șeful centrului operativ – secretarul sau persoana cu responsabilități în domeniul situațiilor de urgență*).

La operatorii economici și instituțiile publice clasificați din punct de vedere al protecției civile, evidența participării și a rezultatelor obținute se ține de către personalul de specialitate, numit prin dispoziție scrisă emisă de către conducătorul instituției.

Situația centralizatoare cu participarea la pregătire a personalului, propriu și / sau pe care îl coordonează, se înaintează numeric, semestrial, pe categorii de personal și domenii de competență, după cum urmează:

- la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba, până la data de 22.12.2022.

Evidența participării și a rezultatelor obținute se înaintează la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba.

VIII.3. Evaluarea pregătirii

Evaluarea programelor de pregătire se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către eșaloanele care organizează pregătirea sau pe timpul inspecțiilor și controalelor.

Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență se analizează de către fiecare eșalon în parte, sub formă de bilanț, în cadrul ședințelor / convocărilor semestriale ale comitetelor locale pentru situații de urgență.

Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență la nivelul județului Alba, se realizează în cadrul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, la care vor participa și președinții comitetelor locale pentru situații de urgență, directorii și managerii operatorilor economici sursă de risc.

Raportul de evaluare a pregătirii cuprinde:

- baza legală a desfășurării activității de pregătire;
- obiectivele propuse și modul de îndeplinire a acestora;
- gradul de îndeplinire a planului de pregătire;
- organizarea și desfășurarea exercițiilor și aplicațiilor;
- calificativele obținute și măsura în care s-a asigurat dezvoltarea competențelor profesionale;
- organizarea și nivelul de înzestrare a serviciilor de urgență;
- gradul de asigurare a bazei materiale;
- neajunsuri constatate și greutăți întâmpinate;
- concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității.

Controlul modului de realizare a Planului de pregătire se execută de către inspectorii din cadrul Serviciului Inspecția de Prevenire aflată în organica Inspectoratului pentru Situații de Urgență "UNIREA" al județului Alba, prin participarea la exerciții, concursuri, convocări, instructaje și controale de prevenire.

Neexecutarea Planului anual de pregătire și neparticiparea la instruirile, aplicațiile și exercițiile organizate în domeniul situațiilor de urgență constituie contravenții și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

IX. ASIGURAREA LOGISTICĂ ȘI FINANCIARĂ

Finanțarea cheltuielilor se asigură, potrivit legii, din bugetul de stat, din bugetele locale, din bugetele instituțiilor publice autonome, ale instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și din bugetele proprii ale operatorilor economici, după caz.

Finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activității serviciilor de urgență voluntare se asigură din bugetele locale, iar cele aferente activității serviciilor de urgență private se asigură de către operatorii economici și instituțiile care le-au constituit.

Contractarea și aprovizionarea cu tehnică și materiale se asigură de fiecare beneficiar contra cost, tehnica și alte categorii de materiale necesare se asigură și din donații, sponsorizări sau din alte surse legal constituite.

ÎNTOCMIT
Șef SVSU

ALION DUMITRU

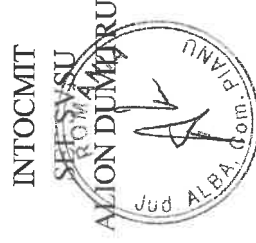


ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA PIANU
COMITETUL LOCAL PENTRU
SITUATIILE DE URGENTA

NESECRET
Exemplar nr. 2
Anexa 2.

Evidența participării la activități de pregătire a reprezentanților instituției prefectului, a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență

A. Organizate la Centrul Zonal de Pregătire Cluj Napoca					
Nr. crt.	Funcția	Nume, prenume	Forma de pregătire	Perioada	Localitatea/Instituția
1	Viceprimar comună	VOIȘAN LAZĂR	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	14-18.11.2022	PIANU



Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate

Nr. crt.	Tipul	Localitatea / Operatorul economic	Luna	Tema	Cine conduce
I. Antrenamente de specialitate					
1	Avertizare/alarmare/alertare SVSU-SPSU/evacuare/adăpostire	Antrenamentele se vor desfășura în cadrul exercițiilor planificate la punctul II și cu ocazia controalelor de prevenire la SVSU/SPSU.			ISU
II. Exerciții					
2	De avertizare-alarmare- evacuare (alarmare publică). Datele de desfășurare se pot modifica în funcție de activitățile neprevăzute care pot apărea, cu anunțarea reciprocă între entitățile implicate.	PIANU	24 MARTIE	Activitatea CLSU și SVSU pentru prealarmarea, avertizarea și alarmarea populației pe timpul situațiilor de urgență generate de fenomene meteorologice periculoase.	

INTOCMIT





TEMATICA ORIENTATIVĂ PENTRU PREGĂTIREA SERVICIILOR VOLUNTARE ȘI PRIVATE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ PE ANUL 2022

SERVICII VOLUNTARE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

1. SCOPUL PREGĂTIRII:

- însușirea temeinică de către membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență a prevederilor normative care reglementează activitatea de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă;
- perfecționarea continuă a pregătirii de specialitate a grupelor de intervenție și a echipelor specializate pe tipuri de riscuri privind regulile și măsurile de prevenire, cunoașterea permanentă a riscurilor din localitățile în care își desfășoară activitatea;
- asigurarea cunoașterii și întreținerii în perfectă stare de funcționare a tehnicii de intervenție și a accesoriilor, perfecționarea membrilor serviciului în mânăuirea acestora.

2. ORGANIZAREA PREGĂTIRII

2.1 Șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență

- convocare de pregătire semestrială (6 ore), organizată de către ISU Alba;
- instructaj de pregătire semestrial (2-4 ore), organizat de către președinții comitetelor pentru situații de urgență.

2.2 Personalul component al serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență

- ședință teoretic – aplicativă (2-3 ore), lunar la municipii, orașe și comune, organizată de către șeful serviciului;
- ședință practic – demonstrativă (1-2 ore), lunar la municipii, orașe și comune, organizată de către șeful serviciului;
- ședințele de pregătire se vor desfășura conform planificării întocmită de șeful serviciului și aprobată de primar.

3. DESFĂȘURAREA PREGĂTIRII

În baza prevederilor legale, instruirea membrilor serviciului se asigură de către șeful acestuia prin expuneri, informări, dezbateri, exerciții practice, antrenamente și aplicații.

Se va urmări ca majoritatea temelor de pregătire să aibă un caracter practic și se vor executa în condiții cât mai apropiate de realitate.

4. ASIGURAREA MATERIALĂ

Pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a procesului de instruire, ședințele teoretic – aplicative se vor executa în sala de pregătire a serviciului sau în sala de ședințe a Consiliului Local, iar exercițiile și aplicațiile la remiza serviciului și/sau la obiective de pe raza unității administrativ-teritoriale care a constituit serviciul.

Premergător desfășurării ședințelor de pregătire practică, șeful serviciului va întocmi planurile conspect ale temelor de prezentat în luna respectivă.

Temele prezentate sunt cu titlu orientativ, iar tematica poate fi completată și cu alte teme, în funcție de riscurile identificate în plan teritorial, precum și nevoile de pregătire ale membrilor serviciului.

5. PREGĂTIREA TEORETICĂ

- a) Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor pe timpul sezonului rece;
- b) Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor la gospodăriile cetățenești;
- c) Prevenirea incendiilor la operatori economici și instituții;
- d) Noțiuni despre incendii, definiție, propagare, caracteristici;
- e) Reguli și măsuri de prevenire și stingere a incendiilor specifice fondului forestier;
- f) Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor specifice campaniei agricole de recoltare a cerealelor păioase;
- g) Tehnica executării salvării și evacuării (*salvarea din subsoluri, de sub dărâmături și din spații înguste, metode și procedee de salvare, descoperirea și identificarea persoanelor blocate, îndepărtarea dărâmăturilor, acordarea primului ajutor, ridicarea și transportarea răniților*);
- h) Acte normative care reglementează activitatea de prevenire a Situațiilor de Urgență:
 - Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată;
 - HGR nr. 537/2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor;
 - OMAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - OMAI nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
 - HGR nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
 - OMAI nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
 - OMAI nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.
 - OMAI nr. 166/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente;
 - OMAI nr. 28/2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la obiective de cult;
 - OMAI nr. 118/2010 pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unități de alimentație publică și unități de agrement;
 - OMAI nr. 211/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparații;
 - OMAI nr. 262/2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri;
 - OMAI nr. 187/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la spații pentru comerț;
 - OMAI nr. 579/2008 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale;

- OMAI nr. 14/2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber;
- Metodologia executării controlului de prevenire la gospodăriile cetățenești conform O.M.A.I. nr. 160/2007;
- Reguli de comportare la descoperirea elementelor de muniție neexplodate;
- Alarmarea și evacuarea populației în cazul dezastrelor.

6. PREGĂTIREA PRACTICĂ

- a) instrucția grupelor de intervenție de la autospeciale de lucru cu apă și spumă APCA, APCT, ATI etc.
- b) simularea unei situații din planul de evacuare de la nivelul localității;
- c) învățarea și formarea deprinderilor în executarea probei „Pista de îndemânare și viteză” (*prezentarea demonstrativă a probei, executarea probei pe segmente, executarea întrunită a probei, verificarea încadrării în barem: 45''= S, 35''= B, 30''= FB*);
- d) exercițiu practic privind echiparea și modul de utilizare al aparatelor de respirat cu aer comprimat;
- e) exercițiu practic cu tehnica din dotare în cazul producerii unui incendiu la fondul forestier.
- f) exercițiu practic privind intervenția în cazul producerii unor incendii la depozitele de cereale, silozuri sau pe terenurile unde s-a terminat recoltarea.
- g) exercițiu practic privind intervenția în cazul salvării și evacuării din subsoluri, de sub dărâmături și din spații înguste.
- h) metode, procedee și mijloace folosite pentru decontaminarea personalului și echipamentului.
- i) demonstrație practică privind executarea unui control de prevenire la unitățile de învățământ.
- j) demonstrație practică privind executarea unui control de prevenire la o gospodărie cetățenească.
- k) exercițiu practic privind intervenția și modul de acțiune în cazul unor incendii produse la gospodăriile cetățenești și depozitele de furaje.
- l) exercițiu practic de stingere a incendiilor în condiții deosebite (pe timp de noapte, pe timp de iarnă, vânt puternic etc.).

INTOCMIT
SEF SVSU

ALION DUMETRU



**FURNIZORII AUTORIZAȚI POTRIVIT LEGII, DIN JUDEȚUL ALBA,
CARE ORGANIZEAZĂ PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN
OCUPAȚII DIN DOMENIUL REGLEMENTAT DE INSPECTORATUL
GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Nr. crt.	Denumire furnizor (adresa, date contact)	Ocupație	Tip program (conf. art. 8 alin. 3 din OGR nr. 129/2000 rep.)
1	SC ALSTING SERVICII SRL Alba Iulia, bdul. Republicii, nr. 28, tel. 0258/817.960	➤ cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor	perfecționare
		➤ șef serviciu voluntar / privat pentru situații de urgență	inițiere
		➤ servanț pompier	inițiere
		➤ inspector protecție civilă	inițiere
2	SC TERRA NOVA GROUP SRL Alba Iulia, str. Tudor Vladimirescu, nr. 50A, tel. 0258/811.353	➤ cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor	perfecționare

INTOCMIT
SEF SVSU

ALION DUMITRU





TEMATICA ANUALA DE INSTRUIRE A PERSONALULUI PE ANUL 2022

I. Tematica pentru instructajul introductiv general :

- a) Acte normative generale care reglementeaza activitatea de aparare impotriva incendiilor:
- Legea nr.307/12.07.2006 privind apararea impotriva incendiilor
 - Ordinul MI nr.163/2007 – Normele generale de psi;
 - H.G. 537/2007 privind stabilirea si sanctionarea contravențiilor la normele de prevenire si stingere a incendiilor;
 - Dispozitia MAI privind instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta (13-07-2005) publicata in M.O. nr. 599 din data de 12.07.2005 si Ordinului MAI Nr. 786 din 2 septembrie 2005 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, publicat în: Monitorul Oficial nr. 844 din 19 septembrie 2005;
 - Ordinul ministrului de interne nr.108 /01.08.2001 pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind reducerea riscurilor de incendiu generate de incarcari electrostatice - DGPSI nr.004/2001;
 - Ordinul 106/2007;
- b) Reguli si dispozitii specifice de aparare impotriva incendiilor pentru domeniul public si privat al judetului ALBA.
- c) modul de organizare a activitatii de aparare impotriva incendiilor în cadrul primariei.
- d) formele si metodele specifice de prevenire si stingere a incendiilor.
- e) mijloacele tehnice de psi cu care sunt echipate constructiile si instalatiile proprii si modul de utilizare a acestora.
- f) modul de actiune in cazul observarii si anuntatii unui incendiu;
- g) actiunile ce trebuie intreprinse dupa perceperea alarmei in caz de incendiu.

Tematica pentru instructajul specific locului de munca:

- caracteristici fizico-chimice si clase de pericolozitate ale substantelor si materialelor utilizate;
- cauze potentiale si riscurile de incendiu specifice locului de munca;
- descrierea , functionarea si modul de urmarire si interventie la instalatiile existente la locul de munca;
- continutul instructiunilor de aparare impotriva incendiilor si a planului de interventie in caz de incendiu;
- descrierea, functionarea, amplasarea si modul de actionare a mijloacelor de stingere din dotare;
- sarcini specifice care revin persoanei instruite pentru prevenirea incendiilor, evacuarea persoanelor si a bunurilor materiale si pentru anuntarea si stingerea incendiilor.

Tematica pentru instructajul specific locului de munca:

- caracteristici fizico-chimice si clase de pericolozitate ale substantelor si materialelor utilizate;
- cauze potentiale si riscurile de incendiu specifice locului de munca;
- descrierea , functionarea si modul de urmarire si interventie la instalatiile existente la locul de munca;
- continutul instructiunilor de aparare impotriva incendiilor si a planului de interventie in caz de incendiu;
- descrierea, functionarea, amplasarea si modul de actionare a mijloacelor de stingere din dotare;
- sarcini specifice care revin persoanei instruite pentru prevenirea incendiilor, evacuarea persoanelor si a bunurilor materiale si pentru anuntarea si stingerea incendiilor.

Tematica pentru instructajul periodic:

A. pentru personalul cu functii de executie sau operative (instructaj lunar): (paznic, guard, muncitor, administrator, etc)

Nr. crt.	Luna	Materialele ce se prelucreaza	Cine participă	Durata (minute)
1	Ianuarie	Legea nr. 307/2006	Personalul cu funcții operative și de execuție	90
		Instructiuni proprii privind prevenirea si stingerea incendiilor		30
2	Februarie	Acte normative care reglementează managemetul situatiilor de urgentă <ul style="list-style-type: none">• Legea 481/2004 privind protecția civilă	Personalul cu funcții operative și de execuție	60
		Instructiuni proprii privind prevenirea si stingerea incendiilor	Personalul cu funcții operative și de execuție	60
3	Martie	-H.G. 537/2007 privind stabilirea si sanctionarea contravențiilor la normele de prevenire si stingere a incendiilor	Personalul cu funcții operative și de execuție	30
		Instructiuni proprii privind prevenirea si stingerea incendiilor		30
		Dispoziția privind reglementarea ordinii interioare psi		30
		Exercitiu practic cu personalul privind apararea impotriva incendiilor pe locul de munca.		30
4	Aprilie	Ordinul 163/2007-Normele generale de psi art. 1-9	Personalul cu funcții operative	30

		Instructiuni proprii privind prevenirea si stingerea incendiilor	și de execuție	30
		HG 1075-2004 pentru aprobarea Regulamentului privind apărarea împotriva efectelor dezastrelor produse de seisme.		60
5	Mai	Normele generale de psi art.17 –36	Personalul cu funcții operative și de execuție	30
		Instructiuni proprii privind prevenirea si stingerea incendiilor		60
		Prevederi ale normelor privind situațiile de urgență Legea nr.481/2004 -Obligațiile cetățenilor (art.20) -Obligațiile salariaților (art.31)		30
6	Iunie	Normele generale de psi art.37 –62	Personalul cu funcții operative și de execuție	30
		Instructiuni proprii privind prevenirea si stingerea incendiilor		60
		Exercitiu practic cu personalul privind apararea impotriva incendiilor pe locul de munca.		30
7	Iulie	Normele generale de psi art. 63-106	Personalul cu funcții operative și de execuție	45
		Instructiuni proprii privind prevenirea si stingerea incendiilor		75
8	August	Normele generale de psi art. 107 – 147	Personalul cu funcții operative și de execuție	45
		HG 1075-2004 pentru aprobarea Regulamentului privind apărarea împotriva efectelor dezastrelor produse de seisme		75
9	Septembrie	Normele generale de psi art. 148 – 157	Personalul cu funcții operative și de execuție	30
		-Ordinul MAI 262/02.12.2010- Dispozitii generale de aparare impotriva incendiilor in spatii pentru birouri;		60
		Exercitiu practic cu personalul privind apararea impotriva incendiilor pe locul de munca.		30
10	Octombrie	Instructiuni psi si sarcini ce revin personalului pe locul de munca	Personalul cu funcții operative și de execuție	60
		Instructiuni proprii privind prevenirea si stingerea incendiilor		60
11	Noiembrie	Reglementarea in cadrul primariei a activitatii de aparare impotriva incendiilor.	Personalul cu funcții operative și de execuție	60
		Instructiuni proprii privind prevenirea si stingerea incendiilor		60
12	Decembrie	Instructiuni proprii privind prevenirea si stingerea incendiilor	Personalul cu funcții operative și de execuție	30
		Exercitiu practic cu personalul privind apararea impotriva incendiilor pe locul de munca.		30
		Testarea personalului privind cunoașterea normelor și regulilor psi		30

C. Pentru personalul TESA, al birourilor, sefii sectoarelor si compartimentele de activitate (instructaj semestrial):

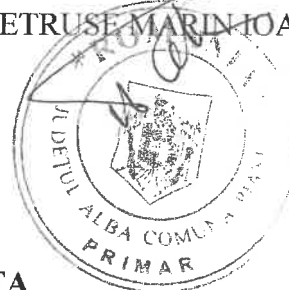
Nr. crt.	Luna	Materialele ce se prelucreaza	Obs.
1	Iunie	Reglementarea in cadrul primariei a: -ordinii interioare de psi; -activitatii de aparara impotriva incendiilor; -instruirea personalului in domeniul psi; -instructiuni de aparare impotriva incendiilor si sarcini ce revin personalului pe locurile de munca.	45
		Legea nr. 307/2006	15
		Acte normative care reglementează managemetul situatiilor de urgentă Legea 481/2004 privind protecția civilă	40
		Exercitiu practic cu personalul privind apararea impotriva incendiilor pe locul de munca. personalului pe locurile de munca.	20
2	Decembrie	Norme generale PSI –Ordinul 163/2007	30
		Ordinul MAI 638 - 420/12.05.2005 privind gestionarea situatiilor de urgenta	45
		Exercitiu practic cu personalul privind apararea impotriva incendiilor pe locul de munca.	15
		Testare anuală	60

Cadru tehnic PSI

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA PIANU
COMITETUL LOCAL PENTRU
SITUATII DE URGENTA

Anexa nr. 7

APROB
PRIMAR
PETRUSE MARIN IOAN



PLANIFICAREA SI EVIDENTA

EXERCITIILOR DE ALARMARE , EVACUARE SI

INTERVENTIE EFECTUATE LA PRIMARIA PIANU IN ANUL 2022

Nr. crt.	Data si ora executarii exercitiului	Tipul exercitiului	Locul/sectorul de activitate	Cine a organizat exercitiul Numele, prenumele si functia	Obs.
1.	24.03.2022 ora 13.30.	Prealarmare, avertizare si alarmarea populatiei pe timpul situatiilor de urgenta generate de fenomene meteorologice periculoase	La Calea Lata - in Pianu de Jos	ISU - ALBA	
2.	19.08.2022 ora 13.00	alarmare; -evacuare; -stingerea incendiului. (exercitiu de interventie planificat)	Sediul primariei;	Petruse Marin Ioan Primar.	

INTOCMIT
ŞEF SVSU

ALION DUMITRU





TABEL NOMINAL
cu personalul care participa la activitati de pregatire
in domeniul situatiilor de urgenta

Nr.c rt.	Numele si prenumele	Funcția
1.	Petruse Marin Ioan	Primar
2.	Voșan Lazar	Viceprimar
3.	Alion Dumitru	Sef SVSU
4.	Catargiu Cristina	Secretar
5.	Cibu Alina	Inspector
6.	Căruț Adriana	Inspector
7.	Căruț Mihai	Contabil
8.	Bodea Gabriela	Inspector
9.	Cristea Daniela	Referent
10.	Ghibu Ana	Inspector
11.	Dura Sinziana	Casier
12.	Ghibu Diana	Operator rol
13.	Ivan Ioana	Casier
14.	Pilug Codruta	Asistent comunitar
15.	Stănus Ilie	Referent
16.	Visan Ioana	Inspector
17.	Capata Titu - Stefan	Consilier
18.	Neagu Ingrid	Guard
19.	Bunea Lucretia	Magaziniere
20.	Voisan Ana	Asistent personal
21.	Bunea Maria	Asistent personal
22.	Hornoi Maria Violeta	Asistent personal
23.	Balog Elena	Asistent personal
24.	Stoian Angela	Asistent personal
25.	Rotariu Ionela - Maria	Asistent personal
26.	Băra Elisabeta	Asistent personal
27.	Maier Matei - Ioan	Asistent personal
28.	Mihailescu Maria	Asistent personal
29.	Lungu Florentina - Elena	Asistent personal
30.	Cristea Dorina	Asistent personal

31.	Duiculete Anuta Nelica	Asistent personal
32.	Trif Valeria	Asistent personal
33.	Dobra Dorina	Asistent personal
34.	Matei Vasile	Asistent personal
35.	Cocina Ioan	Asistent personal
36.	Ghib Sinziana - Maria	Asistent personal
37.	Neghiu Sofia	Asistent personal
38.	Matei Nicolae	Asistent personal
39.	Didin Maria	Asistent personal
40.	Iosif Viorel Ioan	Asistent personal
41.	Matei Elena	Asistent personal
42.	Popa Paraschiva	Asistent personal
43.	Costinescu Augustin	Asistent personal
44.	Vintila maria	Asistent personal
45.	Neag Daniela	Asistent personal
46.	Rahaian Elisabeta	Asistent personal
47.	Florea Mihaela Iulietta	Asistent personal
48.	Neagu Valentin Simion	Asistent personal
49.	Popa Ana Mihaela	Asistent personal
50.	Neag Petrisor Alin	Membru SVSU
51.	Radu Ioan	Membru SVSU
52.	Castaian Mihai	Membru SVSU
53.	Mihu Gheorghe	Membru SVSU
54.	Calean Ioan	Membru SVSU
55.	Netrepeiu Gheorghe	Membru SVSU
56.	Petrusel Mircea	Membru SVSU
57.	Cibu Simonel	Membru CLSU
58.	Popescu Marcela	Membru CLSU
59.	Tomoioaga Adriana	Membru CLSU
60.	Candroiu Ana	Membru CLSU
61.	Căruț Moise	Muncitor intretinere
62.	Cosma Claudiu	Muncitor intretinere
63.	Matei Laurentiu	Muncitor intretinere
64.	Ganea Simion	Muncitor intretinere
65.	Nistor Dumitru	Muncitor intretinere
66.	Stan Daniel - Petrica	Sofer Buldoexcavator

Întocmit
Sef S.V.S.U
Alion Dumitru



PRIMARIA PIANU DE SUS

APROB
PRIMAR



Graficul instruirii personalului în domeniul psi pe anul 2022 pentru personalul cu funcții operative și de execuție: lunar

LUNA	Ian.	Febr.	Martie	April.	Mai	Iunie	Iulie	August	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
Ziua	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

Graficul instruirii personalului în domeniul psi pe anul 2022 pentru personalul tesa și tesa cu atribuții de organizare, conducere și control (fără funcții operative sau de execuție, personal birouri, etc).

LUNA	PANDURAE
Ziua	10

Cadru tehnic psi PANDURU NICOLAE

APROBAT,
PRIMAR
PETRUȘE MARIN IOAN



TEMATICĂ INSTRUIRE PERIODICĂ COD IP1/2022

TIMP PREZENTARE	MATERIAL
10 minute	Instrucțiuni proprii de securitate si sănătate in munca specifice locului de muncă. IPSSM –Activitati de birou; IPSSM-Activitati de curatenie; IPSSM-Activitati de manipulare .transport depozitare IPSSM-Activitati beneficiari legii 416/2001 IPSSM-Vizitatori Prezentarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională.
5 minute	HG nr.1091 /2006 privind cerințele minime de securitate si sănătate pentru locul de munca Cap.II, Obligații generale art.8 anexa nr.2 : pct.4 cai si ieșiri de urgenta; pct.5 detectarea si prevenirea incendiilor
5 minute	HG nr.1051/2006 privind cerințele minime de securitate si sănătate pentru manipularea manuala a maselor care prezintă riscuri pentru lucratori, in special cu afecțiuni dorsolombare anexa nr. 1 : pct. 1 caracteristicile maselor; pct.2 efortul fizic; pct. 3 caracteristicile mediului de munca; pct.4 cerințe ale activității;
5 minute	HG nr.971 / 2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate si sănătate la locul de munca . art. 5 semnificarea semnalizărilor care se aplica la locurile de munca; anexanr. 8 - cerințe minime privind comunicarea verbala; pct.2 reguli specifice de utilizare; anexa nr 9 - cerințe minime privind gesturile - semnal; pct.1 caracteristici; pct.2 reguli de utilizare specifice;
5 minute	HG nr.1048 / 2006 privind cerințele minime de securitate si sănătate pentru utilizarea de către lucratori a echipamentului individual de protectie la locul de munca.

Cap. 1 dispoziții generale art. 3 alin(1);
 Cap.2 obligațiile angajatorului;
 -secțiunea 1-a prevederi generale art. 11 -informarea angajatorului privind
 riscurile inpotriva cărora ii protejează pe lucrator purtând echipamentul individual
 de protectie.
 Anexa nr.2 -lista orientativa si neexhaustiva a echipamentelor individuale de
 protecție.

5 minute	Prezentarea consecintelor posibile ale necunoasterii si nerespectarii legislatiei de securitate si sanatate in munca ;
5 minute	Legea nr.319 / 2006 privind securitatea si sănătatea in munca Cap. IV Obligațiile lucratorilor art.22 si art. 23
5 minute	-HG 1028-privindexpunerea la riscurile generate de utilizarea echipamentelor cu ecran de vizuzlizare -art 1-20
10 minute	Acordarea primului ajutor in caz de accident Hemoragii externe: metode de oprire si control al hemoragiilor; -Arsurile: mod de acțiune - manevrarea si tratamentul unei victime; -Fracturi: principii fundamen. in acord, primului ajutor, semnele si simptomele fracturilor; -Leziuni deschise (rănille)
5 minute	H.G.nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate si sănătate pentru utilizarea in munca de către lucratori a echipamentelor de munca
Anexa nr. 1 , pct. 2 cerințe minime generale aplicabile echipamentelor de munca; 2.1; 2.2; 2.8; 2.12; 2.13; 2.15; 2.16; 2.19;	

Timpul efectuării instruirii periodice este de (1ore).Instruirea se face in grupuri
de maxim 20 persoane .

**ÎNTOCMIT
CADRU TEHNIC**

PANDURU NICOLAE

