

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA PIANU  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA**

nr.86 din 15.12.2014

Aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul comunei Pianu, județul Alba

Consiliul Local al comunei Pianu, județul Alba întrunit în ședința ordinară din 15.12.2014. Luând în dezbateri : - expunerea de motive și proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul comunei Pianu, județul Alba ; -raportul de specialitate nr. 5141 /02.12.2014 întocmit de ec. Căruț Mihai; -avizul favorabil al comisiei pe domenii .

Având în vedere prevederile O.G.nr.99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, a Legii nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, a art. 268 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, a O.G. nr. 2/2001 modificată și completată privind regimul juridic al contravențiilor, coroborate cu prevederile art.36(4)litera „c” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală - republicată.

Ținând seama de prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art.45 alineat 2 litera c) și art.115 alineat 1 litera b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală - republicată.

Consiliul Local al comunei Pianu adoptă prezenta:

**HOTĂRÂRE**

Articolul 1: Se aprobă “Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul comunei Pianu, județul Alba” conform anexei care se constituie parte integrantă a prezentei hotărâri.

Articolul 2: De ducerea la îndeplinire a hotărârii răspunde : primarul comunei Pianu și Biroul financiar-contabil al Primăriei .

Articolul 3: Prezenta hotărâre poate fi atacată în fața instanței de contencios administrativ conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului comunei Pianu – d-na Cristina Catargiu, totodată înaintând câte un exemplar : Instituției Prefectului Județului Alba ; Primarului comunei Pianu ; Biroului financiar-contabil ; Poliției Locale ; agenților economici de pe raza comunei Pianu ; la dosarul de ședință.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

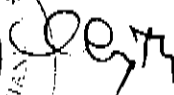
Muniu Ioan



Contrasemnează, pentru legalitate:

SECRETARUL COMUNEI PIANU,

Jr. Cristina Catargiu



Total consilieri locali	13
Prezenți	13
Pentru	13
Împotrivă	0
Abțineri	0

## REGULAMENT

### privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul comunei Pianu, județul Alba

**Art. 1** – Prezentul Regulament este întocmit în baza O.G. nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, a Legii nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, a art. 268 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, a Legii nr. 215/2001 republicată Legea administrației publice locale, a Ordonanței Guvernului 2/2001 modificată și completată privind regimul juridic al contravențiilor, iar scopul lui este de a asigura un cadru organizatoric necesar desfășurării de activități economice în condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială a agenților economici;

**Art. 2** – Desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul comunei Pianu, județul Alba se poate face numai în baza *Autorizație de funcționare*, emisă de Primarul comunei, prin *Biroul financiar-contabil*;

**Art. 3** – Prin „activități comerciale și servicii de piață” se înțeleg:

- a) comerțul cu ridicata desfășurat în spații comerciale;
- b) comerțul cu amănuntul desfășurat în spații comerciale;
- c) serviciile de alimentație publică;
- d) prestările de servicii;
- e) comerțul desfășurat în zone publice ( piețe, târguri și în alte locuri publice);

**Art. 4** – *Autorizația de funcționare* reprezintă actul administrativ emis de către Primarul comunei Pianu, județul Alba, prin *Biroul financiar-contabil*, prin care se reglementează desfășurarea de către agenții economici a activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Pianu .

**Art.5** –(1) Agenții economici (societăți comerciale, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane fizice autorizate) vor solicita *Autorizație de funcționare* pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate.

(2) Nu este necesară obținerea *Autorizației de funcționare* pentru sediile sociale ale agenților economici și pentru sediile în care se desfășoară exclusiv activitate de birou, fără a implica activitate cu publicul.

**Art. 6** – Taxele pentru eliberarea *Autorizației de funcționare* se prevăd în Hotărârea Consiliului Local al comunei Pianu, privind impozitele și taxele locale aprobată anual, acestea se achită integral, anticipat eliberării acesteia, indiferent de perioada rămasă din anul fiscal respectiv;

**Art. 7** – 1) Documentația necesară pentru obținerea *Autorizației de funcționare* este:

- cerere pentru obținerea autorizației de funcționare și avizare program de funcționare;
- copie după documentele de înființare și înregistrare ale agentului economic conform legislației în vigoare;

- certificatul de înregistrare pentru punctul de lucru ce urmează a fi autorizat;
- copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat);
- Acordul coproprietarilor terenului sau spațiului în măsura în care pentru desfășurarea activității comerciale se utilizează spațiu aflat în proprietatea mai multor persoane fizice sau juridice. Acordul va fi acordat pe o perioadă de minim 3 ani, fără posibilitatea de a fi revocat decât în condiția modificării condițiilor de funcționare a unității comerciale;
- copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- copii autorizații care stau la baza funcționării (autorizație sanitară; sanitar veterinară; licențe; mediu; PSI; contract salubritate);
- chitanță taxă autorizare;
- dosar cu sîna;

2) Documentația sus menționată va fi completată cu documentația necesară desfășurării unor activități cu caracter specific, conform celor menționate în continuare.

**Art. 8** – Cerințele în baza cărora se vor elibera *Autorizațiile de funcționare* pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Pianu sunt:

**a)** corelarea desfășurării activității comerciale cu structura de vânzare, prin respectarea reglementărilor în vigoare privind sectorizarea raioanelor de vânzare a produselor;

**b)** asigurarea reparării, zugrăvirii și întreținerii fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea;

**c)** asigurarea amenajării și menținerii în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;

**d)** respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;

**e)** desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea unor condiții minime de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale clienților, precum și a mediului;

**f)** îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică (absolvirea unui curs de specialitate pentru comercializarea de produse alimentare și de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare sau dovada desfășurării a cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și de alimentație publică și absolvirea unui curs de noțiuni fundamentale de igienă );

**g)** respectarea ordinii și liniștii publice;

**h)** păstrarea curățeniei în jurul unității, inclusiv curățirea zăpezii și gheții de pe trotuarele învecinate și în locurile de parcare pe care le folosesc;

**i)** comunicarea în cererea de obținere a *Autorizației de funcționare* a programului de funcționare al unității, precum și afișarea și respectarea acestui program.

**Art. 9 -1)** În vederea obținerii autorizației și a avizării orarului de funcționare, solicitantul, ca reprezentant al unităților de profil economic, va prezenta *Biroul financiar-contabil* din cadrul Primăriei comunei Pianu, o documentație însoțită de o cerere, în care va propune un orar de funcționare spre avizare.

(2) Primarul comunei, în baza referatului motivat al *Biroul financiar-contabil* din cadrul Primăriei comunei Pianu, va aviza orarul propus de către agentul economic- în forma propusă de solicitant sau cu modificările propuse de *Biroul financiar-contabil*, eliberând în acest sens un "Aviz de funcționare". Avizul de funcționare va cuprinde, în mod obligatoriu mențiunea : „In cazul unor reclamații întemeiate, Primăria comunei va reduce programul de funcționare,

iar la reclamații repetate primarul va suspenda activitatea comercială”, dacă orarul depășește ora 23.00.

(3) Dacă orarul nu a fost aprobat în forma propusă de solicitant, acestuia i se comunică, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va depune o contestație, în care va solicita avizarea unui nou orar, însă conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris de către Primăria comunei Pianu.

(4) Avizarea unui orar peste orele 23:00 se va face prin Acordul scris al primarului comunei. Criteriile care stau la baza avizării unui orar peste orele 23.00 sunt: să nu existe reclamații întemeiate referitoare la deranjarea liniștii publice prin producerea de zgomot prin folosirea oricărui aparat, obiect ori instrument muzical, să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona locației respective, să existe semnăturile ale locatarilor direct afectați pe orizontală și pe verticală din locuințele colective, să îndeplinească condițiile legale de funcționare. Orarul astfel aprobat se afișează în unitate, la loc vizibil din exterior. Comerciantul este obligat să respecte orarul afișat și avizat.

(5) Pentru solicitanții care organizează la cererea consumatorilor mese festive și evenimente, în locații proprietate privată sau domeniul privat al statului, orarul de funcționare poate depăși orele 23,00 cu condiția respectării normelor legale privind liniștea și ordinea publică

(6) Solicitantul prevăzut la alin.5 va depune personal o notificare la Primăria comunei, la Poliția locală cu cel puțin 48 de ore înainte ca evenimentul să aibă loc, notificare în care va declara, pe propria răspundere, că va lua toate măsurile ce se impun pentru respectarea reglementărilor privind ordinea și liniștea publică.

(7) În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate Primăria comunei poate modifica orarul de funcționare, situație în care solicitantului i se vor comunica în scris motivele care au stat la baza acestei măsuri.

(8) După ce a luat la cunoștință, comerciantul este obligat să afișeze de îndată orarul modificat și să-l respecte.

(9) Dacă acele cauze care au dus la măsura modificării orarului au fost remediate, la cererea comerciantului, după o verificare în teren, biroul de specialitate, care a întocmit avizul de funcționare poate propune Primarului revenirea la orarul inițial.

**Art.10** (1) Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de bar de noapte sau discotecă sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în cele din vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

(2) Unitățile menționate la alin.1 vor prezenta la data solicitării autorizației a contractului de muncă a persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii.

(3) În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria Comunei Pianu are dreptul de a reduce programul de funcționare la limitele stabilite sau de a retrage autorizația și de a închide unitatea.

**Art.11** Nu se eliberează autorizație în următoarele situații:

- aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- exercițiul comercial se realizează în spații improvizate;
- aduce prejudicii vecinilor din zonele rezervate locuințelor colective sau individuale;
- se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare;

- autorizația contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități și restricțiile care se impun sau vor fi stabilite din punct de vedere urbanistic.

**Art.12** – Unitățile de prestări servicii vor obține *Autorizație de funcționare* numai dacă spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate;

**Art.13** (1) Unitățile de prestări servicii a căror activitate implică prezența unui număr mare de autovehicule la punctul de lucru, și care din aceste motive pot îngreuna traficul rutier, respectiv spălătoriile auto, atelierelor de reparații auto etc, se autorizează numai cu asigurarea terenului proprietate privată necesar pentru spații de parcare pentru cel puțin trei autovehicule pentru fiecare boxă de lucru care funcționează.

**Art.14** (1) Unitățile de prestări servicii situate pe teritoriul comunei sunt direct răspunzătoare de tulburarea liniștii și ordinii publice și de eventualele prejudicii cauzate de funcționarea lor proprietarilor locuințelor cu care se învecinează.

(2) În situația în care se constată tulburarea liniștii publice sau prejudicii cauzate proprietarilor imobilelor învecinate prin funcționarea unității, Primăria Comunei Pianu poate refuza eliberarea autorizației de funcționare sau retrage aceasta dacă a fost eliberată.

**Art.15** (1) Unitățile de producție situate în Comuna Pianu își vor desfășura activitatea după un program stabilit . Unități care funcționează cu program prelungit sunt responsabile pentru desfășurarea activității astfel încât să nu tulbure liniștea publică a locuitorilor din zonă.

**Art. 16** Autorizarea organizării de piețe agroalimentare, de animale, de autovehicule etc. pe terenuri proprietate privată și cu administrare privată se autorizează cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- >unitatea are amenajată pe teren proprietate privată o parcare pentru clienții cu număr de locuri de parcare cel puțin egal cu numărul de puncte de deservire existente în piață;
- >unitatea are grup sanitar în interiorul pieței, atât pentru femei cât și pentru bărbați și acces la apă potabilă;
- >unitatea va trebui să asigure ordinea în incinta pieței, în parcare proprie și în perimetrul de 50 metri de la piață prin personal specializat angajat sau firmă de specialitate contractată,
- >unitatea are încheiat un contract de salubritate cu operatorul serviciilor de salubritate în vederea ridicării și preluării deșeurilor;

**Art.17** Organizarea piețelor auto se poate face numai în afara zonelor de locuit a comunei și are amenajată o parcare pentru clienți pe teren proprietate privată.

**Art.18** – (1) Pe raza comunei Pianu se interzice:

a) desfacerea de băuturi alcoolice neîmbuteliate, la mese, tarabe, tonete, chioșcuri sau orice alte forme care nu au spații de deservire interioară, cu excepția activității în piețele autorizate;

b) amplasarea de rulote sau corturi în vederea practicării de comerț, în afara locurilor stabilite de Consiliul Local Pianu;

(2) Fac excepție de la prevederile alin.(1) activitățile comerciale desfășurate cu ocazia sărbătorilor tradiționale și a festivalurilor organizate cu acordul autorității administrației publice locale;

**Art. 19** - Taxele pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local , privind impozitele și taxele locale, în conformitate cu prevederile Codului fiscal;

**Art.20** – Autorizațiile de funcționare pentru spații comerciale/ prestări servicii și activități comerciale în piață se eliberează pentru perioada unui an calendaristic, fiind valabile numai cu viză anuală;

**Art.21** (1) Nerespectarea prevederilor din prezenta Hotărâre constituie contravenție, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate potrivit legii penale infracțiuni, și se sancționează cum urmează:

**Art.22** - Următoarele fapte săvârșite de agenți economici constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

a) desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață pe raza comunei, fără a deține Autorizație de funcționare, se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1.000 lei.

b) desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață pe raza comunei cu Autorizație de funcționare, nevizată, pentru anul în curs, se sancționează cu amendă contravențională de la 300 la 500 lei.

c) neanunțarea imediată a Primăriei, cu privire la modificarea obiectului de activitate și a oricăror date de identificare ale agentului economic se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei.

d) nerespectarea programului de funcționare înscris în Autorizația de funcționare se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1.500 lei;

e) funcționarea programului muzical după ora 23<sup>00</sup>, fără acordul Primarului comunei, se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1.500 lei.

f) exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică, fără personal calificat se sancționează cu amenda contravențională de la 200 la 1.000 lei

**Art.23- (1)** Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către Biroul financiar-contabil al Primăriei comunei Pianu împreună cu Poliția locală.

**Art.24** - Contravenientul poate achita în termen de 48 ore de la data încheierii procesului verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită, agentul constator făcând mențiunea expresă despre această posibilitate în procesul verbal.

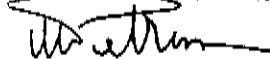
**Art.25** - Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.26 - (1)** Pe lângă sancțiunea principală a amenzii, în situația săvârșirii unor contravenții repetate, agentul constator poate lua măsura sancțiunii complementare a suspendării autorizației de funcționare pe un interval între 1 și 3 luni sau retragera autorizației și închiderea unității

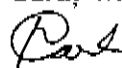
**(2)** Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alineatul (1) duce la anularea *Autorizației de funcționare*, prin emiterea de către Primarul comunei a unei Dispoziții în acest sens .

**Art.27** - Prezentul Regulament intră în vigoare la data de 01 ianuarie 2015. Până la data de 01.03.2015 operatorii economici sunt obligați să facă demersurile necesare pentru obținerea Autorizației de funcționare, conform prezentului Regulament.

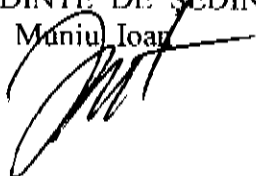
PRIMAR,  
Jr. Petrușe Marin Ioan



BIROU FINANCIAR CONTABIL,  
ec. Căruț Mihai



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Măniu Ioan



SECRETARUL COMUNEI PIANU,  
Jr. Cristina Catargiu

