

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA PIANU  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA**

nr.87 din 15.12.2014

**Aprobarea Procedurii de avizare  
a programului de funcționare a agenților economici**

Consiliul Local al comunei Pianu, județul Alba întrunit în ședința ordinară din 15.12.2014. Luând în dezbatere :

- expunerea de motive și proiectul de hotărâre pentru aprobarea Procedurii de avizare a programului de funcționare a agenților economici ;
- raportul de specialitate privind aprobarea Procedurii de avizare a programului de funcționare a agenților economici, cu nr. 5140 /02.12.2014 întocmit de ec. Căruț Mihai;
- avizul favorabil al comisiei pe domenii .

Având în vedere prevederile art.70, lit.g) - Capitol 12 – Protecția așezămintelor umane din OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență nr. 27/2003 privind procedura aprobării tacite, coroborate cu prevederile art.36 (6) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală - republicată - cu privire la atribuțiile autorităților administrației publice locale privind asigurarea ordinii și liniștii publice, respectarea normelor legale de igienă și sănătate publică, urbanism și protecție a mediului;

Ținând seama de prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art.45 alineat 2 litera c) și art.115 alineat 1 litera b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală – republicată.

Consiliului Local al comunei Pianu adoptă prezenta:

**HOTĂRÂRE**

**Art.1.** (1). Prezenta hotărâre reglementează desfășurarea unor activități generatoare de disconfort pentru populație în anumite zone ale comunei Pianu, cu predominanța spațiilor de locuit și stabilește metodologia de avizare a programului de funcționare a agenților economici.

(2) Face obiectul prezentei Hotărâri agenții economici care desfășoară activități comerciale, de alimentație publică și de prestări servicii în conformitate cu legislația specifică din domeniu.

**Art.2.** În înțelesul prezentei hotărâri următorii termeni se definesc astfel:

- a) *imediata vecinătate a unui imobil* = zona din jurul acestuia pe o distanță de 15 metri. Distanța se măsoară între perimetrul unității și fereastra de la locuința cea mai apropiată de unitate;
- b) *imobil cu destinația de locuință* = construcția permanentă care se ridică deasupra solului, formând un tot din punct de vedere constructiv și arhitectonic folosită integral sau în cea mai mare parte pentru locuit.

## CAPITOLUL I. Metodologia de avizare

**Art.3.** (1) Agenții economici care desfășoară activități comerciale, de alimentație publică și de prestări servicii sunt obligați să solicite avizarea programului de funcționare în termen de 10 zile de la data începerii activității.

(2) Agenții economici care funcționează la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri au obligația ca, în termen de 30 de zile de la această dată, să solicite avizarea programului de funcționare.

(3) Programul de funcționare se avizează anual și este valabil numai pentru anul în care s-a solicitat și s-a obținut avizul Primăriei.

**Art.4.** (1) Cercra tip pentru obținerea avizului de program de funcționare este prevăzută în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre și va fi pusă la dispoziția agenților economici, gratuit, de către primărie prin Biroul financiar-contabil.

(2) Cererea tip completată de solicitanți se depune la Biroul financiar-contabil însoțită de copia actului de identitate al reprezentantului legal (administrator/director) și dovada de plată a taxei de avizare.

(3) Taxa de avizare este inclusă în „Tabloul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2015” ce se va aproba prin Hotărârea Consiliului Local și se indexează anual.

(4) Biroul financiar-contabil va înregistra cererile într-un registru special întocmit în acest scop și înscris în Registrul Unic de Documente (RUD).

(5) Solicitantului i se va elibera confirmarea primirii și înregistrării cererii.

**Art.5.** (1) După înregistrare, se va verifica dacă solicitarea îndeplinește criteriile pentru avizarea programului de funcționare.

(2) Verificarea va avea la bază atât faptele declarate de solicitant în cerere, cât și situația de la locul unde este amplasată unitatea agentului economic.

(3) După efectuarea verificării, cererile vor fi înaintate Primarului pentru avizare.

(4) Avizul PROGRAM DE FUNCȚIONARE se semnează de către Primar și se aplică ștampila comunci Pianu, apoi se înmânează agenților economici .

(5) În cazul unităților care nu îndeplinesc condițiile generale de avizare, cererile vor fi însoțite de un referat care să cuprindă propunerea motivată de neavizare a programului de funcționare.

(6) Refuzul motivat de avizare a programului de funcționare se comunică solicitantului într-un termen cât mai scurt, fără a depăși 30 de zile de la data înregistrării solicitării, termen după care se consideră că solicitarea a fost avizată.

## CAPITOLUL II. Criteriile care stau la baza avizării

**Art.6.** (1).Criteriile generale în baza cărora se poate aviza programul de funcționare sunt:

- a) zona de amplasare a unităților agenților economici;
- b) obiectul de activitate:
  - comerț;
  - alimentație publică;
  - prestări servicii.

(2). Obiectul de activitate este stabilit conform *Clasificării activităților din economia națională – CAEN* și referatului / procesului - verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare întocmit de Direcția de Sănătate Publică.

**Art.7.** Ca regulă generală, programul de funcționare se poate stabili pentru toate zilele săptămânii, începând cu ora 5.00, fără îngrădiri orare, cu respectarea legislației muncii și a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică, și se va aviza în forma în care a fost solicitat.

**Art.8.** În scopul protecției liniștii locuitorilor comunei Pianu și pentru asigurarea climatului de ordine și liniște publică, la stabilirea și avizarea programului de funcționare a agenților economici vor fi avute în vedere următoarele **criterii** (reguli):

- I. Reguli privind programul de funcționare a agenților economici care au ca obiect de activitate **comerțul**:
  - a) unitățile de vânzare cu amănuntul pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii;
  - b) fiecare agent economic își stabilește în mod liber programul de funcționare cu respectarea legislației muncii și a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică;
  - c) unitățile comerciale din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționalitate;
  - d) în cazul centrelor comerciale cererea privind avizarea orarului de funcționare se întocmește de administratorul centrului, în funcție de necesitățile consumatorilor și cu consultarea comercianților care își desfășoară activitatea în acesta.

II. Reguli privind programul de funcționare a agenților economici care au ca obiect de activitate **alimentația publică**:

- a) pentru unitățile situate în imobile cu destinația de locuință sau în imediata vecinătate a acestora programul de funcționare **nu va putea depăși ora 23,00**. Prin excepție, se poate stabili și aviza un program de funcționare peste ora 23,00 dacă nu se depășește nivelul maxim de zgomot stabilit prin reglementări legale, lucru certificat printr-un buletin de determinare a nivelului sonor eliberat de Direcția de Sănătate Publică.
- b) În cazul unor reclamații întemeiate pentru motive de ordine și liniște publică, unul din punctele de determinare a nivelului de zgomot din cuprinsul buletinului va fi locuința persoanei afectate. Buletinului de determinare a nivelului sonor este valabil doar pentru anul în care a fost eliberat.
- c) pentru unitățile situate în alte locuri decât cele de la lit.a), programul de funcționare se poate stabili și aviza pentru toate zilele săptămânii, fără îngrădiri orare, cu respectarea legislației muncii și a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică.
- d) d.1 Începând cu data de 1.01.2015, programul muzical al unităților de alimentație publică nu va depăși orele 23,00 de luni până vineri, și orele 24,00 în zilele de sâmbătă și duminică. După aceste ore până la sfârșitul programului, conform orarului avizat, unitățile de alimentație publică funcționează fără folosirea muzicii și a instalațiilor muzicale.

d.2 Programul de folosire a muzicii poate fi extins și peste limita stabilită la punctul d1 dacă agenții economici vor depune documente (autorizație de construire, devize de lucrări, procese-verbale de calitate a materialelor, procese-verbale de recepție, etc) prin care să ateste realizarea lucrărilor tehnice necesare de izolare fonică a spațiilor de alimentație publică în care se desfășoară astfel de activități”.

III. Reguli privind programul de funcționare a agenților economici care au ca obiect de activitate **prestarea de servicii**:

- a) pentru unitățile situate în imobile cu destinația de locuință sau în imediata vecinătate a acestora: - fiecare agent economic își stabilește în mod liber programul de funcționare cu respectarea legislației muncii și a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică.
- b) pentru unitățile situate în alte locuri decât cele de la lit.a), programul de funcționare se poate stabili și aviza pentru toate zilele săptămânii, fără îngrădiri orare, cu respectarea legislației muncii și a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică.

IV. în cazul în care într-un spațiu comercial unitar funcționează un singur agent economic care desfășoară în spațiul respectiv mai multe activități (comerț, alimentație publică, servicii) dintre care cel puțin unul este restricționat, se va aviza un singur program de funcționare care nu va putea depăși ora stabilită pentru activitatea restricționată.

V: Pentru unitățile de alimentație publică și prestări de servicii situate în vecinătatea caselor de locuit până la o distanță stabilită în conformitate cu prevederile legale în vigoare, la avizarea programului de funcționare este necesar acordul favorabil al proprietarilor sau, după caz, al titularilor contractelor de folosință al caselor respective. Formularul tip privind acceptul vecinilor respectivi va fi pus la dispoziția agenților economici de către Primărie.

---

### CAPITOLUL III. Sancțiuni

**Art.9.** Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) funcționarea agenților economici în baza unui program de funcționare neavizat de Primăria comunei Pianu;
- b) nerespectarea programului de funcționare avizat;
- c) neafișarea programului de funcționare în forma avizată de Primăria comunei Pianu;
- d) nerespectarea programului de funcționare modificat de Primăria comunei Pianu pentru motive de ordine și liniște publică;

**Art.10.** (1) Contravențiile prevăzute la art.9 se sancționează după cum urmează:

- a) cu amendă de la 300 la 2.000 lei, cele de la lit.a și b;
- b) cu amendă de la 500 la 2.000 lei, cea de la lit.d;
- c) cu amendă de la 200 la 800 lei, cea de la lit.c;

---

nivelurile sancțiunilor se actualizează anual .

(2) În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art.9 literele a), b) și d) de către agenții economici care dețin localuri publice situate în imobile cu destinația de locuințe sau în imediata vecinătate a acestora se poate dispune și sancțiunea contravențională complementară de suspendare a activității localului public pe o perioadă cuprinsă între 30 și 45 zile. Suspendarea activității localului situat în imobile cu destinația de locuințe sau în imediata vecinătate a acestora se dispune de către organul constatator, prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției, la aplicarea celei de a doua sancțiuni, pentru aceeași faptă, prevăzută de art.9 literele a), b) și d).

(3) Contravențiile prevăzute la art.9 se constată de către Primar prin împuterniciții acestuia și de poliția locală.

(4) Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului verbal, jumătate din minimul amenzii.

#### CAPITOLUL IV. Dispoziții finale

**Art.11.** Data avizării programului de funcționare se consideră ca fiind ziua imediat următoare celei în care agentul economic și-a ridicat cererea avizată sau cea de-a 31 zi calendaristică de la data înregistrării cererii, dacă nu i s-a comunicat agentului economic refuzul motivat de avizare.

**Art.12.** (1) Modificarea programului de funcționare a agenților economici se va efectua pentru motive de ordine și liniște publică dacă au fost constatate și sancționate contravenții la normele de ordine și liniște publică, de către organele legal abilitate, în legătură cu activitatea agentului economic al cărui program de funcționare se propune a fi modificat.

(2) Modificarea programului de funcționare se comunică agentului economic printr-o adresă care înlocuiește avizul inițial.

**Art.13.** Programul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, agentul economic fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

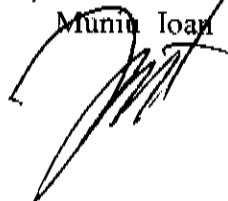
**Art.14.** Prezenta hotărâre intră în vigoare la 01 ianuarie 2015.

**Art.15.** Prezenta hotărâre poate fi atacată în fața instanței de contencios administrativ conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului comunei Pianu – d-na Cristina Catargiu, totodată înaintând câte un exemplar : Instituției Prefectului Județului Alba ; Primarului comunei Pianu ; Biroului financiar-contabil ; D-lui Palcu Mihail – Șef Post Poliție Pianu ; la dosarul de ședință.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Muniu Ioan



Contrasemnază, pentru legalitate:

SECRETARUL COMUNEI PIANU,

Jr. Cristina Catargiu



Total consilieri locali	13
Prezenți	13
Pentru	13
Impotrivă	0
Abțineri	0