



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**COMUNA PIANU**  
**P R I M A R**

**D I S P O Z I Ț I A**

Nr.155 din 13.08.2026

**privind aprobarea Declarației privind asumarea agendei de integritate  
organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2026-2030,  
a Planului de integritate și constituirea Grupului de lucru pentru implementarea  
Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul comunei Pianu, județul Alba**

Petruse Marin Ioan – primarul comunei Pianu, județul Alba .

Ținând seama de necesitatea adoptării Declarației privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2026-2030.

Având în vedere prevederile :

- a) art.119 și art.120 alin.(1) din Constituția României, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției nr.429/2003 ;
- b) art.6 din Hotărârii Guvernului nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, care se aplică până la emiterea unei noi hotărâri de guvern pentru următorii 5 ani ;
- c) art.88, art.106 alin.(1)(3), art.155 alin.(1) litera c) și alin.(4) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.
- d) art.47 a Legii nr.24/2000 republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative ;
- e) art.4 lit.b) și art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;
- f) art.4 și art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ .

În temeiul art.196 alin.(1) litera b) și art.154 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ

**D I S P U N :**

**Art.1** Se aprobă Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2026-2030, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 2.** Se aprobă Planul de integritate privind Strategia națională anticorupție (SNA) pe perioada 2026-2030, la nivelul Primăriei Comunei Pianu , prevăzut în anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 3. (1)** Se constituie Grupul de lucru pentru implementarea la nivelul Primăriei Comunei Pianu, a SNA 2026-2030 în următoarea componență:

- Catargiu Camelia Cristina - secretarul general a comunei Pianu , județul Alba.
- Căruț Aurelia Adriana - inspector în aparatul de specialitate al primarului comunei Pianu .
- Vișan Ioana Silvia - asistent social în aparatul de specialitate al primarului comunei Pianu .
- Bodea Gabriela - angajat al primăriei comunei Pianu .

(2) Se desemnează doamna Catargiu Camelia Cristina - secretarul general al comunei Pianu, în calitate de coordonator în implementarea Planului de integritate al SNA 2026-2030, la nivelul Primăriei comunei Pianu, județul Alba;

(3) Se desemnează doamna Căruț Aurelia Adriana - inspector în aparatul de specialitate al primarului comunei Pianu în calitate de expert care va tine legătura cu Secretariatul tehnic al SNA.

(4) Se desemnează doamna Bodea Gabriela, angajat al primăriei comunei Pianu, în calitate de persoană responsabilă cu activitatea de publicare a datelor, la nivelul Primăriei comunei Pianu

**Art. 4.** Membrii Grupului de lucru au în principal următoarele atribuții:

- a. Elaborarea listei cu principalele atribuții ale instituției
- b. Elaborarea raportului de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere a acestora.
- c. Elaborarea Planului de integritate.
- d. Redactarea autoevaluărilor privind măsurile anticorupție.
- e. Informarea angajaților cu privire la SNA 2026-2030.
- f. Redactarea și transmiterea rapoartelor anuale privind implementarea Planului de integritate.
- g. Identificarea problemelor, analizarea și luarea măsurilor pentru implementarea Strategiei anticorupție, la nivelul comunei Pianu, județul Alba .

**Art. 5. (1)** Împotriva prezentei dispoziții persoana care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim poate formula plângere prealabilă la Primarul comunei Pianu în termen de 30 de zile de la data comunicării.

(2) Prezenta dispoziție poate fi contestată la Secția de contencios administrativ a Tribunalului Alba în termen de 6 luni de la data comunicării răspunsului la plângerea prealabilă, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 6.** De ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții, răspunde Grupul de lucru constituit la art.3 al prezentei dispoziții., iar secretarul general comunei va asigura comunicarea către autorități și persoanelor interesate , în copie, prezenta dispoziție.

**Art. 7.** Secretarul general comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții: Instituției Prefectului județului Alba ; Primarului comunei Pianu, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Grupului de lucru constituit la art.3 al prezentei dispoziții, autorităților și persoanelor interesate.

Comuna Pianu, data 13.08.2026

PRIMAR  
AL COMUNEI PIANU  
Ing.Jr. Petrus Marin Ioan

Contrasemnează pentru legalitate  
SECRETAR GENERAL AL COM. PIANU,  
Jr. Catargiu Camelia Cristina



**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,  
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI PIANU**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 155/2026**

| Nr. crt. | Operațiuni efectuate                                                                             | Data ZZ/LL/AN  | Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura                              |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 0        | 1                                                                                                | 2              | 3                                                                                    |
| 1        | Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>                                                               | 13/08/2026     |  |
| 2        | Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>                                              | 13/08/2026     |                                                                                      |
| 3        | Aducerea la cunoștință publică <sup>3+4)</sup>                                                   | 13/08/2026     |                                                                                      |
| 4        | Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>                         | ..../..../2026 |                                                                                      |
| 5        | Dispoziția devine obligatorie <sup>5)</sup> sau produce efecte juridice <sup>6)</sup> , după caz | 13/08/2026     |                                                                                      |

**Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:**

<sup>1)</sup> art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

<sup>2)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;

<sup>3)</sup> art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

<sup>4)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

<sup>5)</sup> art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

<sup>6)</sup> art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**COMUNA PIANU**  
**P R I M A R**

Anexa nr.1 la disp. nr.155/13.08.2026

**DECLARAȚIE**  
**privind asumarea agendei de integritate organizațională**  
**la nivelul Primăriei Comunei Pianu**

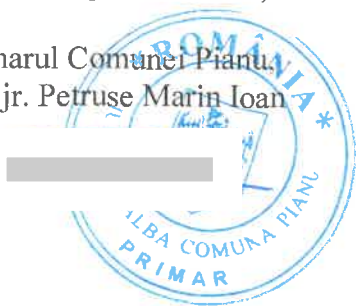
Având în vedere adoptarea Strategiei Naționale Anticorupție și a documentelor aferente acesteia, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1.269/2021, precum și OUG / legile în vigoare privind transparența și integritatea în exercitarea funcțiilor publice, Primăria Comunei Pianu, în calitate de autoritate a administrației publice locale, cu personalitate juridică, susține promovarea și consolidarea măsurilor preventive anticorupție, a transparenței și a eticii. Aceste elemente sunt esențiale pentru asigurarea unui climat de integritate, garantarea profesionalismului, a eficienței și a calității serviciilor publice oferite locuitorilor din comuna Pianu (Pianu de Sus, Pianu de Jos, Strungari, Purcăreți și Plaiuri).

Prin prezenta declarație, Primarul Comunei Pianu își asumă în mod solemn:

1. Aderarea la valorile fundamentale și principiile integrității, transparenței, obiectivității și responsabilității în cadrul aparatului de specialitate al primarului și al instituțiilor subordonate.
2. Implementarea Planului de Integritate la nivel local, adaptat specificului activităților din comună (achiziții publice, urbanism, fond funciar, asistență socială și gestionarea patrimoniului local).
3. Sprijinirea și protejarea avertizorilor de integritate conform prevederilor legale, asigurând canale sigure de semnalare a neregulilor sau a faptelor de corupție.
4. Asigurarea transparenței decizionale prin publicarea la zi a hotărârilor Consiliului Local, a bugetului local, a declarațiilor de avere și a intereselor pe site-ul oficial al instituției.
5. Evaluarea continuă a riscurilor de corupție și aplicarea măsurilor de control preventiv pentru funcțiile considerate sensibile din cadrul primăriei.

Prin semnarea acestei declarații, ne angajăm să colaborăm deschis cu cetățenii, societatea civilă și instituțiile statului cu atribuții în domeniu pentru menținerea unei administrații locale curate, corecte și în slujba comunității.

Primarul Comunei Pianu,  
ing. jr. Petrușe Marin Ioan



Secretar General al Comunei Pianu,  
jr. Catargiu Camelia Cristina



**PLANUL DE INTEGRITATE al Primăriei Comunei Pianu pentru implementarea**

| Nr. crt. | Obiectiv Specific / Domeniu                | Măsura / Acțiunea propusă                                                                                                                                                | Indicatori de performanță / Realizare                                        | Termen de realizare                        | Responsabil                                                 |
|----------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.       | <b>Creșterea gradului de integritate</b>   | Aprobarea, asumarea și diseminarea Declarației de integritate și a prezentului Plan către tot personalul.                                                                | Declarație publicată; dovadă la luare la cunoștință de către angajați.       | 30 de zile de la emiterea dispoziției      | Primar / Consilier de etică                                 |
| 2.       | <b>Transparență decizională și publică</b> | Publicarea din oficiu a bugetului local, a execuției bugetare, a HCL-urilor și a rapoartelor pe site-ul <a href="http://www.primariapianu.ro">www.primariapianu.ro</a> . | Actualizare lunară a secțiunilor de transparență și interes public.          | Permanent / lunar                          | Secretar UAT / Responsabil publicare pe site-ul instituției |
| 3.       | <b>Controlul averilor și interesele</b>    | Asigurarea încărcării și publicării la termen a declarațiilor de avere și de interese ale aleșilor locali și funcționarilor.                                             | Link-uri active și secțiune dedicată funcțională pe site-ul primăriei.       | Conform calendarului ANI (până la 1 iunie) | Persoana desemnată (Resurse Umane)                          |
| 4.       | <b>Managementul funcțiilor sensibile</b>   | Identificarea și evaluarea posturilor expuse la riscuri (achiziții publice, urbanism, taxare, asistență socială).                                                        | Fișe de evaluare a riscurilor și măsuri de control intern operativ.          | Anual (Trimestrul I)                       | Șefii compartimentelor de resort                            |
| 5.       | <b>Canale de alertă și etică</b>           | Menținerea funcțională a canalelor protejate pentru avertizorii de integritate și aplicarea normelor etice.                                                              | Registru de incidente de integritate (dacă e cazul) gestionat conform legii. | Permanent                                  | Consilierul de etică desemnat                               |

**agendei de integritate organizațională (Perioada 2026–2030)**

Primarul Comunei Pianu,  
ing. jr. Petrușe Marin Ioan



Secretar General al Comunei Pianu,  
jr. Catargiu Camelia Cristina

