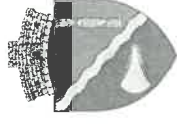




**R O M Â N I A**

**JUDEȚUL ALBA**

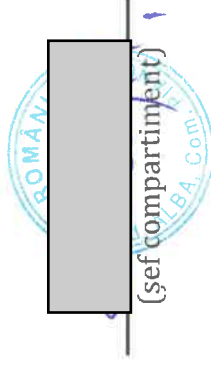
**COMUNA PIANU**



Str. Principală, nr. 94, Pianu de Sus, jud Alba, E-mail: [primariacomuneipianu@yahoo.com](mailto:primariacomuneipianu@yahoo.com)  
Tel. 0258/761111, Fax 0258/761112

**Anexa nr. 10 Model**

Nr. 938/16.02.2024



**RAPORT DE EVALUARE  
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2023**

**Numele autorității sau instituției publice PRIMĂRIA COMUNEI PIANU**

Subsemnata **BODEA GABRIELA** responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2020 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Excelentă
- Satisfăcătoare**
- Mediocră
- Slabă
- Inexistentă

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023.

**A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
  - Pe pagina de internet**
  - La sediul instituției**
  - În presă**
  - În Monitorul Oficial
  - În altă modalitate: pe pagina de facebook a comunei Pianu, la avizierele special amenajate în localitățile de pe raza comunei Pianu**
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
  - Da**
  - Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
- a) informațiile și comunicatele de presă au o secțiune dedicată pe site-ul instituției, ușor de identificat și accesibilă în mod facil;
  - b) comunicatele de presă au fost difuzate și către mass-media;
  - c) informațiile sunt exprimate într-un limbaj ușor de înțeles
  - d) dotarea compartimentului relații publice cu tehnologie IT
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
- Da, acestea fiind: materiale informative
- Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
- Da
- Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

#### Digitalizare si site instituțional mai performant

#### B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|
|  | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport de hârtie          | pe suport electronic |
| 180  | 171                      | 9                       | 1                            | 5                    |
|  |                          |                         |                              | 174                  |

| Departajare pe domenii de interes   |     |
|---|-----|
| a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)   | 7   |
| b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice  | 0   |
| c. Acte normative, reglementări   | 25  |
| d. Activitatea liderilor instituției  | 5   |
| e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001  | 1   |
| f. Altele, cu menționarea acestora: informații privind prevenirea îmbolnăvirilor; informații cadastru sistematic, Informații privind serviciile de Salubritate și distribuirea a pubelelor pentru deșeuri, Colectare separată a textilelor etc. | 142 |



## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001 |          |                        |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001 |          |                        |       |
|---|----------|------------------------|-------|--|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil   | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil  | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| 0   | 0        | 0                      | 0     | 0  | 0        | 0                      | 0     |

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri                                       |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
|  | 2002 Lei                               | A4 - 0,5 Lei<br>A3 - 1,00 Lei                      | HCL Pianu Nr 95 /2022  |

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da  
 Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- ✓ Îmbunătățirea comunicării instituționale interne, între servicii și compartimente și a celei interinstituționale;
- ✓ Modernizarea și îmbunătățirea site-ului instituției (digitalizare, programe,)
- ✓ Conectarea site-ului la un registru electronic de intrări – iesiri, a cererilor de interes public.
- ✓ Metode de accesare mai rapidă a informațiilor din documentele arhivate
- ✓ Digitalizarea instituției

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- ✓ Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public, pe siteul instituției, prin postarea documentelor într-un format de date deschis (word, excel etc.);
- ✓ Îmbunătățirea accesului la avizierul instituției și structurarea informațiilor pe domenii;
- ✓ Instalare unor programe și servicii IT;

Intocmit,

Insp. Gabriela Bodea

