R O M Â N I A **JUDEȚUL ALBA** **COMUNA PIANU**

Str. Principală, nr. 94, Pianu de Sus, jud Alba, E-mail: primariacomuneipianu@yahoo.com
Tel. 0258/761111, Fax 0258/761112

Anexa nr. 10 Model

Nr. 593/02.02.2023

Aprobat,
(șef compartiment)

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2022

PRIMARIA COMUNEI PIANU

Subsemnata **BODEA GABRIELA** responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2022 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☐ Excelentă
- ■ **Satisfăcătoare**
- ☐ Mediocră
- ☐ Slabă
- ☐ Inexistentă

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022.

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
   - ■ **Pe pagina de internet**
   - ■ **La sediul instituției**
   - ■ **În presă**
   - ☐ În Monitorul Oficial
   - ■ **În altă modalitate: pe pagina de facebook a comunei Pianu, la avizierele special amenajate în localitățile de pe raza comunei Pianu**
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
   - ■ **Da**

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) informațiile și comunicatele de presă au o secțiune dedicată pe site-ul instituției, ușor de identificat și accesibilă în mod facil;
b) comunicatele de presă au fost difuzate și către mass-media;
c) informațiile sunt exprimate într-un limbaj ușor de înțeles
d) dotarea compartimentului relații publice cu tehnologie IT
e) Digitalizare

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

■ **Da**, acestea fiind: materiale informative pentru creșterea transparenței și standardizări informațiilor!

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

■ **Da**

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Digitalizare și site instituțional mai performant, colaborare mai bună între compartimentele instituției, pentru

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
271	260	11	15	12	244

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	**3**
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	**5**
c. Acte normative, reglementări	**7**
d. Activitatea liderilor instituției	**6**
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	**1**

f. Altele, cu menționarea acestora: informații privind campaniei screaning de prevenire, boli; Informații privind bransament apa - canalizare, Informatii privind înregistrarea sistemlui individual adecvat de colectare și epurare ape uzate; Informații privind serviciile de Salubrizare colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile. Registrul Agricol, Fond Funciar Cadastru, Resurse Umane, Asistenta Sociala, Medicală.	**249**

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
271	0	267	4	0	12	15	244	3	5	7	6	1	249

3. Menționați principalele cauze pentru care răspunsurile nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. -

3.2 -

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. -

4.2. -

5. Număr total de solicitări respinse	**Motivul respingerii**			**Departajate pe domenii de interes**					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	**Total**	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	**Total**
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
	127,50 Lei	**A4 - 0,5 Lei** **A3 – 1,00 Lei**	**HCL 7/2017**

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- ■ **Da**
- □ Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- ✓ Îmbunătățirea comunicării instituționale interne, între servicii și compartimente și a celei interinstituționale;
- ✓ Modernizarea și îmbunătățirea site-ului instituției (digitalizare, programe,)
- ✓ Conectarea site-ului la un registru electronic de intrări – iesiri, a cererilor de interes public.
- ✓ Metode de accesare mai rapidă a informațiilor din documentele arhivate

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

✓ Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public, pe siteul instituției, prin postarea documentelor într-un format deschis (word, excel etc.); ✓ Îmbunătățirea accesului la avizierul instituției și structurarea informațiilor pe domenii; ✓ Instalare unor programe și servicii IT; ✓ Digitalizarea instituției; ✓ Reînnoirea Centralei telefonice a primăriei comunei Pianu.

Intocmit,

Insp. PR Gabriela BODEA