ROMÂNIA JUDEȚUL ALBA COMUNA PIANU

Str. Principală, nr. 94, Pianu de Sus, jud Alba, E-mail: primariacomuneipianu@yahoo.com
Tel. 0258/761111, Fax 0258/761112

Anexa nr. 10 Model

Nr. 951/10.02.2025

Aprobat,

(șef compartiment)

RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2024

Numele autorității sau instituției publice **PRIMARIA COMUINEI PIANU**

Subsemnata **BODEA GABRIELA** responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2024 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☐ Excelentă
- ■ **Satisfăcătoare**
- ☐ Mediocră
- ☐ Slabă
- ☐ Inexistentă

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024.

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
   - ■ **Pe pagina de internet**
   - ■ **La sediul instituției**
   - ■ **În presă**
   - ☐ În Monitorul Oficial
   - ■ **În altă modalitate: pe pagina de facebook a comunei Pianu, la avizierele special amenajate în localitățile de pe raza comunei Pianu**
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
   - ■ **Da**
   - ☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

   a) informațiile și comunicatele de presă au o secțiune dedicată pe site-ul instituției, ușor de identificat și accesibilă în mod facil;
   b) comunicatele de presă au fost difuzate și către mass-media;
   c) informațiile sunt exprimate într-un limbaj ușor de înțeles
   d) dotarea compartimentului relații publice cu tehnologie IT

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

   ■ **Da**, acestea fiind: materiale informative

   □ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

   ■ **Da**

   □ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

   Digitalizare si site instituțional mai performant

B. Informații furnizate la cerere

1. **Numărul total de solicitări de informații de interes public**	**În funcție de solicitant**		**După modalitatea de adresare**		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
153	145	8	1	13	139

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	**7**
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	**5**
c. Acte normative, reglementări	**22**
d. Activitatea liderilor instituției	**4**
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	**0**
f. Altele, cu menționarea acestora: informații statistice, sociale, campanii de prevenție a îmbolnăvirilor; informații cadastru sistematic, registrul agricol, informații privind serviciile de Salubrizare și distribuirea a pubelelor pentru deșeuri, Colectare separată a textilelor, deșeuri voluminoase și periculoase etc.	**115**

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinirea atribuțiilor institutiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele, cu menționarea acestora: info. statistice, sociale, prev. îmbolnăviri; cadastru sistem., registrul agricol, serv. Salub. etc.
153	1	148	4	0	13	1	139	7	5	22	4	0	115

3. Menționați principalele cauze pentru care răspunsurile nu au fost transmise în termenul legal:

-

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

-

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinirea atribuțiilor institutiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr.544/2001			
Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	**Total**	Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	**Total**
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcţionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
	2100 lei	**A4 - 1 Lei** **A4 Fata - verso – 2,00 Lei** **A3 -1 lei**	**HCL Pianu Nr 109/2023**

7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a. Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- ■ **Da**
- □ Nu

b. Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

- ✓ Îmbunătăţirea comunicării instituţionale interne, între servicii şi compartimente şi a celei interinstituţionale;
- ✓ Modernizarea şi îmbunătăţirea site-ului instituţiei (digitalizare, programe,)
- ✓ Conectarea site-ului la un registru electronic de intrări – iesiri, a cererilor de interes public.
- ✓ Metode de accesare mai rapidă a informaţiilor din documentele arhivate
- ✓ Digitalizarea instituţiei

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

✓ Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public, pe siteul instituției, prin postarea documentelor într-un format de date deschis (word, excel etc.); ✓ Îmbunătățirea accesului la avizierul instituției și structurarea informațiilor pe domenii; ✓ Instalare unor programe și servicii IT;

Intocmit,

Insp. Gabriela Bodea